

دليل الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي

يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم الإرشاد الأكاديمي والتوعية للطلبة، مع الأخذ بعين الاعتبار قدرات واهتمامات واحتياجات الطالب والتي تختلف وتتباين باختلاف الطلبة، ويمد يد العون لهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال مسيرتهم الدراسية.

مهام المرشد الأكاديمي

ويمكن تلخيص مهام المرشد الأكاديمي بما يلي:

- التواصل الدوري مع الطلبة للإرشاد والتوجيه ويكون التواصل باجتماعات دورية أو من حضور الطالب الى المكتب أو من خلال اليميل. وعلى المشرف تزويد الطلبة بساعات تواجده في المكتب.
- دراسة الأوضاع الأكاديمية للطلبة وبناء عليه:
 - o التأكد من أن كل طالب يسير حسب الخطة الدراسية.
 - o وضع خطة لمساعدة الطلبة المتعثرين أكاديمية ليتجاوزوا عثراتهم و لمساعدتهم في تحقيق النجاح.
 - o تلمس الطلبة المتميزين أكاديميا والموهوبين والتواصل معهم وتشجيعهم. وتوجيههم إلى الأماكن التي يمكن من خلالها تعزيز قدراتهم ومواهبهم.
 - o رفع تقارير إحصائية دورية لرئيس الدائرة تبين وضع الشعبة الإرشافية والتحديات التي تواجهها والمقترحات التطويرية.

- بناء على إحصائيات التسجيل، إعداد قائمة بالمساقات التي يحتاجها الطلبة قبل موعد الفصل الدراسي وحسب الموعد التي تعلن عنه الكليات، بعد دراسة أوضاع الطلبة الأكاديمية ومعرفة حاجاتهم.
- مساعدة الطالب في اختيار المواد الدراسية المتاحة لعمل برنامجه الأكاديمي.
- متابعة تسجيل الطلبة على منظومة التسجيل الالكتروني خلال أيام التسجيل والسحب والإضافة.
- إعداد بطاقات وقوائم التسجيل للطلبة الجدد.
- المتابعة المستمرة للطالب وحل المشكلات التي تظهر أثناء دراسته بالتعاون مع إدارة الكلية.
- عند إسقاط المساقات يجب التأكد من أن مجموع ساعات الطالب خلال الفصل بعد الإسقاط لا يقل عن 12 ساعة، وفي حال كان المساق المراد إسقاطه مهم للطالب ويؤثر على سيره حسب الخطة الأكاديمية، على المرشد تقديم النصح والإرشاد للطالب بضرورة عدم إسقاط المساق، وإن أصر على ذلك يتم توقيع الطالب على تعهد.

مسؤوليات الطالب تجاه المرشد الأكاديمي

- يتحمل الطالب مسؤولية الاطلاع على القوانين والأنظمة الأكاديمية المتوفرة في دليل الطالب.
- يعتبر الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال فترة التسجيل والسحب والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول الدراسي واختيار المساقات المناسبة.
- يجب على الطالب الاطلاع على الخطة الأكاديمية المقترحة من قبل الكلية والالتزام بها من أجل إنهاء متطلبات البرنامج في الوقت المحدد.
- يجب على الطالب التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي خاصة خلال فترة التسجيل والسحب والإضافة.



- يجب على الطالب الرجوع الى المرشد الأكاديمي في حالات الانسحاب من الجامعة التأجيل، كما يجب عليه مراجعة القوانين المتعلقة بذلك.

اللجنة المكلفة