

تعليمات قراءة واستخدام خطة المساق (النموذج الاسترشادي للمدرس):

- انشأ نسختك الخاصة من هذا الملف من خلال اختيار: ملف < تحميل < Microsoft word .docx
- أعد تنظيم هذه النموذج واستخدم لغتك الخاصة لتكييف محتوى هذه الخطة ليتناسب مع احتياجات المساق.
- ملاحظات: النص ذو الخلفية الرمادية (مثل هذا) هو تعليق واقتراحات يجب مراعاتها أثناء صياغة خطتك الدراسية. احذفها بعد اعتماد خطة المساق النسخة النهائية للطلاب
- يحتوي النص الموجود في مربعات زرقاء على مراجع وروابط للمحتوى ذو العلاقة. احذفه بعد المراجعة.

الخطوات النهائية:

- احذف أول جزء من هذا المستند (هذا الجزء): التعليمات

خطة المساق

[اسم الكلية]	الكلية
[اسم الدائرة]	الدائرة
[اسم التخصص]	التخصص
[رقم المساق]، [اسم المساق]، [عدد الساعات المعتمدة]، [عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب أسبوعياً]، [متوسط معدل العلامات للمساق لآخر 3 سنوات]، [الفصل الدراسي والسنة].	المساق
[المتطلبات السابقة او الدورات التدريبية والمهارات الخاصة المطلوبة لهذا المساق].	المتطلبات السابقة
[أوقات المحاضرة]، [رقم القاعة].	توقيت المحاضرة رقم القاعة

[اسم المدرس]، [عنوان المكتب]، [الايمل]، [الساعات المكتيبة].

معلومات مدرس المساق

لمزيد من المعلومات، انقر:

• [Strategies for Effective Office Hours, CTL_10](#)

[قائمة المراجع المقررة. اسم المرجع، الطبعة، المؤلف].

الكتاب المقرر

- [المواد المرجعية الأساسية المساعدة، مثل: المجلات والتقارير الرسمية وما إلى ذلك]

أدوات ووسائل أخرى مساعدة في التدريس

- المواد الالكترونية المساعدة، مثل: المواقع الالكترونية، Facebook groups, classroom

- [OpenStax](#)

- [القاعة: المؤهلات /الاحتياجات اللازمة للقاعة أو المختبر أو المشغل.. الخ]

الأدوات أو المعدات الإضافية اللازمة

- [الاحتياجات التكنولوجية: AR, VR, data show, Smart Board, software, etc.

- احتياجات أخرى.

[نظرة عامة على لمحتوى المساق وفلسفته].

وصف المساق

[قائمة بأهداف المساق]

أهداف المساق

[ما هي مخرجات التعلم المقصودة من هذا المساق؟]

✓ هي المهارات والسلوكيات والقدرات والخبرات الأساسية التي يتوقع أن يمتلكها الطالب في نهاية المساق.

✓ حدد ما سيتمكن الطالب من القيام به بعد هذا المساق - وليس ما سيفعله الطالب أثناء المساق (يجب كتابتها بصيغة أفعال

مخرجات التعلم المقصودة (ILO's)

- محددة وقابلة للقياس ، مثل أن يكون الطالب قادرا على : تعريف، تحليل، مقارنة، إعداد، التعامل،.....).
- ✓ يجب على الـ ILO's المحددة أن تغطي جميع المستويات المهاراتية (سيتم التوضيح اكثر فيما بعد).
- ✓ تقسم الـ ILO's الى 4 مجموعات رئيسية:

A. **مهارات المعرفة والفهم** (المستوى الأول والثاني من تصنيف Bloom's).

A1: معرفة.....

A2: فهم.....

B. **المهارة العقلية** (المستوى الثالث ، الرابع ، الخامس ، السادس مستوى تصنيف Bloom's).

B1.....

B2.....

C. **المهارات المهنية والتقنية والعملية** (باستخدام الأدوات، البرامج، الدراسات الاستقصائية، ..)

C1.....

C2.....

D. **المهارات العامة والمنقولة** (المهارات الحاسوبية، العمل مع فريق ، ...)

D1.....

D2.....

لمزيد من التفاصيل، انقر:

- [How to Write Learning Goals](#), Stanford Evaluation, and Research, VPSA
- [Bloom's Taxonomy](#), CTL

• [SMART Guidelines, CTL](#)

• A Compendium of Pedagogies for Teaching Entrepreneurship

• https://drive.google.com/file/d/1vdZEuDWFIVGO-IrJMmU_B

[Ry_XoUu7-L4/view?usp=share_link](#)

• [Stanford Examples: Learning Goals, Syllabi, and Inclusion](#)

[Statements](#)

- نظام التدريس التقليدي أو الواجهي فقط (حدد نسبة الاعتماد %)
- النظام المدمج وجاهي + إلكتروني (حدد نسبة الاعتماد %)
- الإلكتروني فقط (حدد نسبة الاعتماد %)
- أخرى (حدد نسبة الاعتماد %)

نظام التدريس المعتمد

[سياسات الجامعة والمدرس الخاصة بالمساق]:

1. الحضور والغياب:
2. الغياب بدون عذر:
3. الإبلاغ عن الأمراض:
4. تسليم العمل المتأخر (الواجبات والمشاريع):
5. الواجبات التي لا يتم تسليمها في الوقت المحدد:
6. رصيد العلامات الإضافي (إن وجد):
7. الاحتيال الأكاديمي (الغش والسرقة الأدبية وغيرها):

السياسات والتعليمات

- تعليمات ورقة الامتحان

- تعليمات الامتحانات المشتركة

8. الاستخدام المسؤول لأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي

(اضغط هنا):

أ. مبادئ عامة

- نشجع الطلبة على استخدام التكنولوجيا، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي، لتعزيز فهمهم، وفقاً للشروط الزائدة أدناه.

- يجب على الطالب استشارة مدرس المساق اذا كان غير متأكد بشأن ما هو مسموح به.
- يعد استثمار الوقت في فهم الأدوات والتدرب على استخدامها بشكل صحيح ومتقدم امرا أساسيا للحصول على مخرجات دقيقة وموثوقة.

ب. سوء الاستخدام

- يجب الاقرار بأي مادة مصدرها ChatGPT أو أدوات الذكاء الاصطناعي الأخرى، حيث يعتبر ادعاء الأفكار أو المعلومات التي تم انشاؤها بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي على أنها من عملك انتهاكا للزهاة الأكاديمية.
- تسليم الأعمال أو المهام التي تحتوي على معلومات أو تفاصيل غير صحيحة لا يمكنك شرحها يعتبر اساءة استخدام لأدوات الذكاء الاصطناعي.

ج. القيود

- يمكن للطلبة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتوليد الأفكار ، جمع المعلومات، انشاء مخططات عمل، تحسين اللغة، أو الحصول على تفسيرات وأمثلة تساعد في فهم المهام، ولكن يجب ان يكون التسليم النهائي من عملهم الخاص.
- يمنع على الطلبة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي أثناء الامتحانات.
- يمكن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي للمساعدة في صياغة الكتابة، ولكن لا يمكن نسخ المحتوى ولصقه بشكل مباشر.

د. الإقرار باستخدام الذكاء الاصطناعي

- يجب أن تحتوي الواجبات والمهام على ملحق يوضح الأجزاء التي تم إنشاؤها بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي، بالإضافة إلى الأمر (prompt) المستخدم وتاريخه.
- يجب على الطالب بوضوح الإشارة إلى الأجزاء التي قام بإنتاجها والأجزاء التي تم إنشاؤها بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي من خلال تضمين إقرار أو تصريح بالإستخدام.
- لتقديم إقرارات واضحة، يرجى الإلتزام بثلاث تعليمات: (1) ذكر الأداة المستخدمة، (2) ذكر طبيعة المهمة أو العمل، (3) تحديد الأوامر (prompts) التي تم ادخالها وشرح كيفية استخدامها في المهمة.

محتويات المساق وتوزيعها على الفصل الدراسي

[المحتوى، الأنشطة، واللقاءات الخاصة بالمساق على مدار الفصل - بالأسابيع أو بالساعات أو غيرها]

#	الموضوع	الاسابيع/الساعات	ILO's

لمزيد من التفاصيل، انقر:

- the academic calendar <https://www.ppu.edu/p/ar/about/academic-calender> for key dates during the quarter.

- the [Course Workload Estimator](#) to estimate student time required to complete work. (for teacher)
- Students midterm survey <https://reg.ppu.edu/> options

للحصول على أفكار حول الخطط الدراسية وأنشطة الفصل والواجبات، راجع الروابط التالية:

- [The 5-E Learning Cycle Model](#)
- [EMPOWER Student Learning](#), CTL
- [Learning to Enrich Face-to-Face Instruction](#), CTL
- [Structuring Group Work](#), CTL
- [Assignment Calculator](#), Stanford Learning Lab
- [Example PollEverywhere Activities](#)
- [50 Classroom Assessment Techniques](#)
- [Supporting Student Metacognition](#)
- [10 Strategies for Engaging Discussions](#)
- [Promote Love of Learning: Strategies for Intrinsic Motivation](#)

مصفوفة أساليب التدريس وأساليب التقييم المتبعة ومخرجات التعلم المقصودة (ILO's)

ILO's	أساليب التقييم	أساليب التدريس
A1, A2, B2, C, D2.....	<input type="checkbox"/> الامتحانات المغلقة <input type="checkbox"/> امتحان الكتاب المفتوح <input type="checkbox"/> الاختبار القصير <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> العرض الشفوي <input type="checkbox"/> الواجب البيتي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> المحاضرة
	<input type="checkbox"/> الأنشطة العملية	<input type="checkbox"/> المختبر

	<input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> الاختبار القصير <input type="checkbox"/> تحليل دراسة الحالة <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	
	<input type="checkbox"/> امتحان الكتاب المفتوح <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> الواجب البيتي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> القراءة الذاتية
	<input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> تحليل دراسة الحالة <input type="checkbox"/> الواجب البيتي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> البحث في الويب
	<input type="checkbox"/> الواجب البيتي <input type="checkbox"/> الامتحان البيتي <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> المشروع الفردي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> الأعمال الفردية
	<input type="checkbox"/> المشروع الجماعي <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> تحليل دراسة الحالة <input type="checkbox"/> العرض الشفهي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> العمل ضمن مجموعات
	<input type="checkbox"/> تحليل دراسة الحالة <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> العرض الشفهي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> دراسة الحالات
	<input type="checkbox"/> العرض الشفهي	<input type="checkbox"/> العروض التقديمية



	<input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> الاختبار القصير <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	
	<input type="checkbox"/> الاختبار القصير <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> الأنشطة العملية <input type="checkbox"/> تحليل دراسة الحالة <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> المحاكاة
	<input type="checkbox"/> الامتحان البيتي <input type="checkbox"/> التقرير <input type="checkbox"/> تحليل دراسة الحالة <input type="checkbox"/> المشروع الفردي <input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> التعليم القائم على المشكلات learning problem-based
	<input type="checkbox"/> أخرى (حدد)	<input type="checkbox"/> أخرى (حدد)

لمزيد من التفاصيل حول أساليب التدريس، انقر:

- [Class Community Commitments: A Guide for Instructors](#), CTL
- [ACT To Sustain Learning Through Current Events](#), CTL

لمزيد من التفاصيل حول أساليب التقييم، انقر:

- The [Grade Calculator](#), for assistance with grade calculations.
- [Privacy Growing the Growth Mindset: Best Practices for College Instructors](#), CTL
- [Grading and Performance Rubrics](#), Eberly Center, CMU
- Search Canvas Commons for the tutorial "Leveraging Rubrics"



نظام التقييم وتوزيع العلامات [نسب توزيع علامة المساق]

النسبة المئوية	نظام التقييم

لمزيد من النماذج المقترحة حول خطط المساق، انقر:

- [Stanford course syllabi](#)