**خطة المساق**

| **الكلية** | [اسم الكلية] |
| --- | --- |
| **الدائرة** | [ اسم الدائرة] |
| **التخصص** | [ اسم التخصص] |
| **المساق** | [رقم المساق]، [اسم المساق]، [عدد الساعات المعتمدة]، [عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب أسبوعيا]، [متوسط معدل العلامات للمساق لآخر 3 سنوات]، [الفصل الدراسي والسنة]. |
| **المتطلبات السابقة**  | [المتطلبات السابقة او الدورات التدريبية والمهارات الخاصة المطلوبة لهذا المساق]. |
| **توقيت المحاضرة رقم القاعة** | [أوقات المحاضرة]، [رقم القاعة]. |
| **معلومات مدرس المساق** | [اسم المدرس]، [عنوان المكتب]، [الايميل]، [الساعات المكتبية]. |
| **الكتاب المقرر** | [قائمة المراجع المقررة. اسم المرجع، الطبعة، المؤلف]. |
| **أدوات ووسائل أخرى مساعدة في التدريس** | - [المواد المرجعية الأساسية المساعدة، مثل: المجلات والتقارير الرسمية وما إلى ذلك]- المواد الالكترونية المساعدة، مثل: المواقع الالكترونية، Facebook groups, classroom] |
| **الأدوات أو المعدات الإضافية اللازمة** | - [القاعة: مؤهلات /الاحتياجات اللازمة للقاعة أو المختبر أو المشغل.. الخ]- [الاحتياجات التكنولوجية: AR, VR, data show, Smart Board, software, etc.].- احتياجات أخرى. |
| **وصف المساق** | [نظرة عامة على لمحتوى المساق وفلسفته]. |
| **أهداف المساق**  | [قائمة بأهداف المساق] |
| **مخرجات التعلم المقصودة (ILO’s)** | **[ما هي مخرجات التعلم المقصودة من هذا المساق؟]*** هي المهارات والسلوكيات والقدرات والخبرات الأساسية التي يتوقع أن يمتلكها الطالب في نهاية المساق.
* حدد ما سيتمكن الطالب من القيام به بعد هذا المساق - وليس ما سيفعله الطالب أثناء المساق (يجب كتابتها بصيغة أفعال محددة وقابلة للقياس ، مثل أن يكون الطالب قادرا على : تعريف، تحليل، مقارنة، إعداد، التعامل،…..).
* يجب على ال ILO’s المحددة أن تغطي جميع المستويات المهاراتية (سيتم التوضيح اكثر فيما بعد).
* تقسم الـ ILO’s الى 4 مجموعات رئيسية:
1. **مهارات المعرفة والفهم** (المستوى الأول والثاني من تصنيف Bloom's).

A1: معرفة……..A2: فهم ………1. **المهارة العقلية** (المستوى الثالث ، الرابع ، الخامس ، السادس مستوى تصنيف Bloom's).

B1 ………B2 ………1. **المهارات المهنية والتقنية والعملية** (باستخدام الأدوات، البرامج، الدراسات الاستقصائية، ..)

C1 ………..C2 ……….1. **المهارات العامة والمنقولة** (المهارات الحاسوبية، العمل مع فريق ، ...)

D1……….D2………. |
| **نظام التدريس المعتمد** | * نظام التدريس التقليدي أو الوجاهي فقط (حدد نسبة الاعتماد %)
* النظام المدمج وجاهي + إلكتروني (حدد نسبة الاعتماد %)
* الكتروني فقط (حدد نسبة الاعتماد %)
* أخرى (حدد نسبة الاعتماد %)
 |
| **السياسات والتعليمات** | [سياسات الجامعة والمدرس الخاصة بالمساق]:1. الحضور والغياب:
2. الغياب بدون عذر:
3. الإبلاغ عن الأمراض:
4. تسليم العمل المتأخر (الواجبات والمشاريع):
5. الواجبات التي لا يتم تسليمها في الوقت المحدد:
6. رصيد العلامات الإضافي (إن وجد):
7. الاحتيال الأكاديمي (الغش والسرقة الأدبية وغيرها):
8. **الاستخدام المسؤول لأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي** [**(اضغط هنا)**](https://drive.google.com/file/d/14aaKFTpEY3M8WoOLcVs6GRQV-RhYucpA/view?usp=drive_link)**:**

**أ. مبادئ عامة*** نشجع الطلبة على استخدام التكنولوجيا، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي، لتعزيز فهمهم، وفقا للشروط الزاردة ادناه.
* يجب على الطالب استشارة مدرس المساق اذا كان غير متأكد بشأن ما هو مسموح به.
* يعد استثمار الوقت في فهم الأدوات والتدرب على استخدامها بشكل صحيح ومتقدم امرا أساسيا للحصول على مخرجات دقيقة وموثوقة.

**ب. سوء الاستخدام*** يجب الاقرار بأي مادة مصدرها ChatGPT أو أدوات الذكاء الاصطناعي الأخرى، حيث يعتبر ادعاء الأفكار أو المعلومات التي تم انشاؤها بواسطة ادوات الذكاء الاصطناعي على أنها من عملك انتهاكا للنزاهة الأكاديمية.
* تسليم الأعمال أو المهام التي تحتوي على معلومات أو تفاصيل غير صحيحة لا يمكنك شرحها يعتبر اساءة استخدام لأدوات الذكاء الاصطناعي.

**ج. القيود*** يمكن للطلبة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتوليد الأفكار ، جمع المعلومات، انشاء مخططات عمل، تحسين اللغة، أو الحصول على تفسيرات وأمثلة تساعدهم في فهم المهام، ولكن يجب ان يكون التسليم النهائي من عملهم الخاص.
* يمنع على الطلبة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي أثناء الامتحانات.
* يمكن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي للمساعدة في صياغة الكتابة، ولكن لا يمكن نسخ المحتوى ولصقه بشكل مباشر.

**د. الإقرار باستخدام الذكاء الاصطناعي*** يجب أن تحتوى الواجبات والمهام على ملحق يوضح الأجزاء التي تم انشاؤها بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي، بالأضافة الى الأمر (prompt) المستخدم وتاريخه.
* يجب على الطالب بوضوح الإشارة الى اللأجزاء التي قام بإنتاجها والأجزاء التي تم إنشاؤها بواسطة أدوات الذكاء الاصطناعي من خلال تضمين إقرار أو تصريح بالإستخدام.
* لتقديم إقرارات واضحة، يرجى الإلتزام بثلاث تعليمات: (1) ذكر الأداة المستخدمة، (2) ذكر طبيعة المهمة أو العمل، (3) تحديد الأوامر (prompts) التي تم ادخالها وشرح كيفية استخدامها في المهمة.
 |

**محتويات المساق وتوزيعها على الفصل الدراسي**

[المحتوى، الأنشطة، واللقاءات الخاصة بالمساق على مدار الفصل - بالأسابيع أو بالساعات أو غيرها]

| **#** | **الموضوع** | **الاسابيع/الساعات** | **ILO’s** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**مصفوفة أساليب التدريس وأساليب التقييم المتبعة ومخرجات التعلم المقصودة (ILO**’**s)**

| **أساليب التدريس**  | **أساليب التقييم** | **ILO’s** |
| --- | --- | --- |
| * المحاضرة
 | * الامتحانات المغلقة
* امتحان الكتاب المفتوح
* الاختبار القصير
* التقرير
* العرض الشفهي
* الواجب البيتي
* أخرى (حدد)
 | A1, A2, B2, C, D2…… |
| * المختبر
 | * الأنشطة العملية
* التقرير
* الاختبار القصير
* تحليل دراسة الحالة
* أخرى (حدد)
 |  |
| * القراءة الذاتية
 | * امتحان الكتاب المفتوح
* التقرير
* الواجب البيتي
* أخرى (حدد)
 |  |
| * البحث في الويب
 | * التقرير
* تحليل دراسة الحالة
* الواجب البيتي
* أخرى (حدد)
 |  |
| * الأعمال الفردية
 | * الواجب البيتي
* الامتحان البيتي
* التقرير
* المشروع الفردي
* أخرى (حدد)
 |  |
| * العمل ضمن مجموعات
 | * المشروع الجماعي
* التقرير
* تحليل دراسة الحالة
* العرض الشفهي
* أخرى (حدد)
 |  |
| * دراسة الحالات
 | * تحليل دراسة الحالة
* التقرير
* العرض الشفهي
* أخرى (حدد)
 |  |
| * العروض التقديمية
 | * العرض الشفهي
* التقرير
* الاختبار القصير
* أخرى (حدد)
 |  |
| * المحاكاة
 | * الاختبار القصير
* التقرير
* الأنشطة العملية
* تحليل دراسة الحالة
* أخرى (حدد)
 |  |
| * التعليم القائم على المشكلات learning problem-based
 | * الامتحان البيتي
* التقرير
* تحليل دراسة الحالة
* المشروع الفردي
* أخرى (حدد)
 |  |
| * أخرى (حدد)
 | * أخرى (حدد)
 |  |

**نظام التقييم وتوزيع العلامات**  [نسب توزيع علامة المساق]

| **نظام التقييم** | **النسبة المئوية** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |