

يجب تقديم "نموذج تقرير المساق" لكل مساق يتم تدريسه في الجامعة لكل فصل دراسي، حتى لو تم تدريس المساق من قبل نفس المدرس. على ان يتم تسليم التقرير من قبل مدرس كل مساق في نهاية كل فصل اكايمي.

المؤسسة: جامعة بوليتكنك فلسطين	التاريخ: / /
الكلية / الدائرة:	

A. المعلومات العامة للمساق

1. اسم المساق:		رقم المساق:		الشعبة:	
2. اسماء مدرسين المساق:		القاعة:		3. السنة والفصل الدراسي الذي ينطبق عليه هذا التقرير: السنة: الفصل:	
4. عدد الطلاب في بداية المساق: <input type="text"/>		عدد الطلاب عند اكمال المساق: <input type="text"/>		5. عناصر المساق ()	
(Course components (actual total contact hours and credits per semester					
المجموع	أخرى حد:	درس عملي	مختبر	محاضرة	
45	0	0	0	45	عدد الساعات المخطط
45	0	0	0	45	الفعلي

2. نتائج عدم تغطية مواضيع المساق

بالنسبة لأي موضوع في المساق لم يتم نغطيته بشكل كامل أو جزئي نظريا أو عمليا، قم بالتعليق على مدى اعتقادك بأهمية عدم التغطية لنتائج تعلم المساق أو للمسابقات اللاحقة. اقترح إجراءات تعويضية محتملة.

المواضيع (إن وجدت) التي لم تتم تغطيتها بالكامل	الإجراء التعويضي المحتمل

3. مخرجات التعلم المقصودة (ILOs).

قائمة مخرجات التعلم المقصودة (ILOs)	% النسبة المؤية لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة

		1.1
		1.2
		1.3

قم بتلخيص أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس في المساق نتيجة للتقييمات في الجدول 3 أعلاه.

على سبيل المثال: لإعطاء الطلاب المزيد من دراسات الحالة العملية ...

4. مدى فاعلية اساليب التدريس المستخدمة في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة في منهج المساق الدراسي. (راجع اساليب التدريس المخطط لها في خطة المساق)

الصعوبات التي تمت مواجهتها (إن وجدت) في استخدام اسلوب التدريس والإجراءات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات.	هل كانت فعالة؟		قم بإدراج اساليب التدريس المنصوص عليها في خطة المساق المقررة
	لا	نعم	
			المحاضرات

			المشاريع الجماعية
			النقاش الجماعي المفتوح

C. النتائج

1. توزيع علامات المساق			
تحليل توزيع العلامات	% عدد الطلاب (كنسبة مئوية)	عدد الطلاب	علامة المساق
			90 - 100
			80 - 89
			70- 79
			60 - 69
			45-59
			غير مكتمل
			ناجح
			راسب
			منسحب

2. تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي تؤثر على النتائج

D. الموارد والمرافق

<p>2. آثار أي صعوبات يواجهها الطالب في تعلم المقرر، والإجراءات المقترحة للتغلب عليها.</p>	<p>1. صعوبات في الوصول إلى الموارد أو المرافق (إن وجدت)</p>
---	---

E. القضايا الإدارية

<p>2. آثار أي صعوبات يواجهها الطالب في تعلم المقرر، والإجراءات المقترحة للتغلب عليها.</p>	<p>1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت)</p>
---	---

F- تقييم المساق

<p>1. قائمة نقاط القوة للمساق</p>
<p>2. اذكر نقاط الضعف/ النقاط التي هي بحاجة الى تحسين في المساق</p>

G- التخطيط للتحسين

1. التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المساق في تقارير المساقات السابقة (إن وجدت).

تحليل نتائج الإجراءات المتخذة	نتائج الإجراءات المتخذة	الإجراءات المتخذة	الإجراءات الموصى بها من أحدث تقرير (تقارير) للمساق
			a.
			b.
			c.
			d.

2. خطة العمل للفصل الدراسي القادم

الشخص المسؤول	الاجراءات المنوى تنفيذها (يجب أن تكون قابلة للقياس)	الإجراءات الموصى بها التحسين في المساق للمرة القادمة
		a. تحديث المساق من خلال الإنترنت والكتب الحديثة
		b. تحسين أساليب التدريس.
		c. تعزيز التعلم الذاتي والتفاعلي
		d.

.e

منسق المساق

تاريخ استلام تقرير المساق

التوقيع

مدرس المساق

تاريخ انتهاء تقرير المساق

التوقيع