|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **جامعة بوليتكنك فلسطين** | **ppu logo** | **Palestine Polytechnic University**  **(PPU)** | | **وحدة تحسين الجودة** | **Quality Enhancement Unit** | |

**تقرير متابعة المدرسين الجدد ومدرسي العمل الجزئي (QF/13/11)**

**اسم المدرس:............................................. مدرس جديد/ مدرس عمل جزئي**

**التخصص: المؤهل العملي**

**المساق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اجراءات المتابعة** | **التاريخ** | **ملاحظات** |
| 1. توضيح اجراءات المتابعة للمدرس. |  |  |
| 1. مناقشة خطة المساق. |  |  |
| 1. حضور محاضرة. |  |  |
| 1. التغذية الراجعة من الطلبة:(يرجى توضيح آلية الحصول على التغذية الراجعة). |  |  |
| 1. مناقشة الملاحظات مع المدرس. |  |  |
| 1. الاطلاع على اسئلة الامتحان النهائي قبل تقديمة . |  |  |
| 1. مناقشة ما تم تحقيقه من اهداف المساق. |  |  |
| 1. مناقشة العلامات النهائية مع المدرس. |  |  |
| 1. مناقشة تقييم الطلبة للمدرس |  |  |
| 1. اطلاع المدرس على انطباعات رئيس الدائرة حول ادائه التدريسي. |  |  |
| **توصيات رئيس الدائرة :** | | |
| **المدرس مؤهل للتدريس بشكل )ممتاز- جيد جداً- جيد- مقبول)** | | |
| **يحتاج الى تدريب ومتابعة اكثر.** | | |
| **الاستعانه بالمدرس في الفصول قادمة (للعمل الجزئي).** | | |
| **عدم الاستعانه بالمدرس مستقبلاً.** | | |

**ملاحظات اخرى:**

**اسم وتوقيع رئيس الدائرة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة بوليتكنك فلسطين** | **ppu logo** | **Palestine Polytechnic University**  **(PPU)** |
| **وحدة تحسين الجودة** | **Quality Enhancement Unit** |

**نموذج تقييم المحاضرة (QF/13/10)**

**اسم المدرس:**

**التخصص: المؤهل العملي**

**المساق:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السلوك التعليمي المتوقع** | **موافق بشدة** | **موافق** | **محايد** | **معارض** | **معارض بشدة** | **ملاحظات** |
| 1. يعمل المدرس على ايجاد بيئة تعليمية هادئة ومريحة. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم باثارة انتباه الطلبة الى موضوع المحاضرة. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم بتحديد وشرح اهداف المحاضرة في البداية. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يربط موضوع المحاضرة مع مواضيع المحاضرات الأخرى. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يعمل على جلب انتباه الطلبة باستمرار خلال المحاضرة. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يشجع اشراك الطلبة في المناقشة خلال المحاضرة |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم بطرح قضايا/ اسئلة تشجع على التفكير والتأمل. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يوفر فرصة مناسبة لجميع الطلبة لطرح اسئلتهم وابداء آرائهم. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم بتحضير المحاضرة وتنظيم طريقة عرضها. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يطرح الافكار والمفاهيم المرتبطة بالمحاضرة بشكل واضح. |  |  |  |  |  |  |
| 1. وتيرة تقديم المحاضرة مناسبة. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يظهر مدى اهتمام المدرس وحماسه للمساق الذي يدرسه. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يستخدم وسائل تعليمية مناسبة. |  |  |  |  |  |  |
| 1. الوسائل محضرة بشكل جيد وتخدم عملية التدريس. |  |  |  |  |  |  |
| 1. يلخص في النهاية اهم نقاط المحاضرة واهدافها. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. نقاط القوة الأساسية في تدريس المدرس: .................................................................................................. ...............................................................................................................................................   ............................................................................................................................................... |
| 1. نقاط الضعف الاساسية: ...................................................................................................................   ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... |

**ملاحظات اخرى:**

**اسم وتوقيع رئيس الدائرة**