|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة بوليتكنك فلسطين** | **ppu logo** | **Palestine Polytechnic University****(PPU)** |
| **وحدة تحسين الجودة**  | **Quality Enhancement Unit** |

 |

**تقرير متابعة المدرسين الجدد ومدرسي العمل الجزئي (QF/13/11)**

**اسم المدرس:............................................. مدرس جديد/ مدرس عمل جزئي**

**التخصص: المؤهل العملي**

**المساق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اجراءات المتابعة** | **التاريخ** | **ملاحظات** |
| 1. توضيح اجراءات المتابعة للمدرس.
 |  |  |
| 1. مناقشة خطة المساق.
 |  |  |
| 1. حضور محاضرة.
 |  |  |
| 1. التغذية الراجعة من الطلبة:(يرجى توضيح آلية الحصول على التغذية الراجعة).
 |  |  |
| 1. مناقشة الملاحظات مع المدرس.
 |  |  |
| 1. الاطلاع على اسئلة الامتحان النهائي قبل تقديمة .
 |  |  |
| 1. مناقشة ما تم تحقيقه من اهداف المساق.
 |  |  |
| 1. مناقشة العلامات النهائية مع المدرس.
 |  |  |
| 1. مناقشة تقييم الطلبة للمدرس
 |  |  |
| 1. اطلاع المدرس على انطباعات رئيس الدائرة حول ادائه التدريسي.
 |  |  |
|  **توصيات رئيس الدائرة :** |
|  **المدرس مؤهل للتدريس بشكل )ممتاز- جيد جداً- جيد- مقبول)** |
|  **يحتاج الى تدريب ومتابعة اكثر.** |
|  **الاستعانه بالمدرس في الفصول قادمة (للعمل الجزئي).** |
|  **عدم الاستعانه بالمدرس مستقبلاً.** |

**ملاحظات اخرى:**

**اسم وتوقيع رئيس الدائرة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة بوليتكنك فلسطين** | **ppu logo** | **Palestine Polytechnic University****(PPU)** |
| **وحدة تحسين الجودة** | **Quality Enhancement Unit** |

**نموذج تقييم المحاضرة (QF/13/10)**

**اسم المدرس:**

**التخصص: المؤهل العملي**

**المساق:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السلوك التعليمي المتوقع** | **موافق بشدة** | **موافق** | **محايد** | **معارض** | **معارض بشدة** | **ملاحظات** |
| 1. يعمل المدرس على ايجاد بيئة تعليمية هادئة ومريحة.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم باثارة انتباه الطلبة الى موضوع المحاضرة.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم بتحديد وشرح اهداف المحاضرة في البداية.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يربط موضوع المحاضرة مع مواضيع المحاضرات الأخرى.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يعمل على جلب انتباه الطلبة باستمرار خلال المحاضرة.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يشجع اشراك الطلبة في المناقشة خلال المحاضرة
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم بطرح قضايا/ اسئلة تشجع على التفكير والتأمل.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يوفر فرصة مناسبة لجميع الطلبة لطرح اسئلتهم وابداء آرائهم.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يقوم بتحضير المحاضرة وتنظيم طريقة عرضها.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يطرح الافكار والمفاهيم المرتبطة بالمحاضرة بشكل واضح.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. وتيرة تقديم المحاضرة مناسبة.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يظهر مدى اهتمام المدرس وحماسه للمساق الذي يدرسه.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يستخدم وسائل تعليمية مناسبة.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. الوسائل محضرة بشكل جيد وتخدم عملية التدريس.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. يلخص في النهاية اهم نقاط المحاضرة واهدافها.
 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. نقاط القوة الأساسية في تدريس المدرس: .................................................................................................. ...............................................................................................................................................

............................................................................................................................................... |
| 1. نقاط الضعف الاساسية: ...................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**ملاحظات اخرى:**

**اسم وتوقيع رئيس الدائرة**