

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة بوليتكنيك فلسطين

كلية العلوم التطبيقية

نظام مشاريع التخرج

1. هدف المشروع:

يهدف مشروع التخرج كمتطلب رئيسي في بعض تخصصات كلية العلوم التطبيقية للطلاب المتوقع تخرجهم من كلية العلوم التطبيقية إلى إعطائهم فسحة أكاديمية في ختام مسيرتهم الجامعية لتحصيل درجة البكالوريوس يستطيعون ضمن إطارها التعمق في فهم جانب من جوانب تخصصهم والمحاولة لتحقيق إضافة علمية بناءه ، مستعينين بتحصيلهم الأكاديمي ، وبقدراتهم الذاتية ، وبإمكانيات الجامعة من مكاتب ومختبرات و هيئة تدريسية متمثلة جزئياً بنظام الإشراف وغيرها .

2. التسجيل للمشروع:

يسمح بالتسجيل لمساق مشروع التخرج للطلاب الذين أنهوا 90 ساعة معتمدة بنجاح فقط ، أما مساق مشروع التخرج ، فلا يسمح بالتسجيل له إلا للطلاب الذين أكملوا مساق المقدمة بنجاح .

3. الجدول الزمني لمتطلبات مساق مقدمة مشروع التخرج:

تتقدم الأعمال والمتطلبات الخاصة بمساق المقدمة وفقاً للجدول الزمني التالي في الفصل العادي المكون من 16 أسبوع دراسي:

- من بداية الأسبوع الأول إلى نهاية الأسبوع الثالث:
التسجيل للمساق وتثبيت أسماء الطلاب المسجلين في مساق المقدمة وتعيين مشرف لكل مجموعة وإقرار أفكار مشاريع التخرج من قبل مجلس الدائرة والكلية.

- نهاية الأسبوع الخامس (أي خلال الأسبوع الرابع والخامس):
يقوم كل طالب (أو مجموعة) بعرض فكرة المشروع أمام زملائهم في مادة المساق ، ومناقشتها معهم ، خلال مدة 15 دقيقة لكل مشروع.

- نهاية الأسبوع الثاني عشر:
يقدم الطالب (أو المجموعة) إلى مشرف المشروع تقريراً يشتمل على:

- فكرة المشروع
- أهميته
- الدراسات السابقة Literature Review
- الجزء النظري

- نهاية الأسبوع الرابع عشر:
يقدم كل طالب (أو مجموعة) تقريراً مفصلاً يكون مبيناً على أساس التقرير المقدم في نهاية الأسبوع الثاني عشر ، ويراعى فيه مايلي:

- يرتب التقرير وفقاً لما هو مبين في هذا النظام لتقرير مشروع التخرج ، بحيث يشتمل على جميع الفصول التي سيشتمل عليها تقرير مشروع التخرج في صورته النهائية.
- جميع الأعمال والأنشطة غير المكتملة للفصول المتقدمة في التقرير توصف بشكل مفصل في أماكنها وتذكر معها تواريخ إكمالها وفقاً لخطة العمل.
- تجرى التعديلات اللازمة وفقاً لتعليمات مدرس المساق بالتشاور بين الطلاب ومشرفيهم.
- يضاف إلى التقرير ملحق خاص بالصعوبات المتوقعه خلال تنفيذ المشروع وكيفية الإعداد للتغلب عليها ، بما في ذلك أية مساعدات مطلوبة من الجامعة وهيأتها التدريسية.

4. الجدول الزمني لمتطلبات مساق مشروع التخرج:

تستكمل أعمال ومتطلبات مساق مشروع التخرج وفقاً للخطة التي تم إقرارها في مساق المقدمة ، وتقدم الكتابات إلى المشرفين وفقاً للجدول الزمني التالي في الفصل العادي المكون من 16 أسبوع دراسي:

- نهاية الأسبوع الخامس إلى نهاية الأسبوع الرابع عشر:
يراجع الطلاب مشرفيهم بشكل دوري ، وتعمل جميع التعديلات التي يطلبها المشرفون ، ويعد التقرير بشكله النهائي.

5. تغيير فكرة المشروع:

لا يجوز للطالب (أو المجموعة) بعد موافقة المشرف والدائرة على المشروع أن يغير فكرة المشروع أو تشكيلة مجموعة العمل إطلاقاً بعد نهاية الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي العادي لمساق مقدمة المشروع. في حالة تعطل المشروع لأي سبب وعدم تمكن الطالب (أو المجموعة) من إسنكماله ، يجب عليهم الإنسحاب من مساق المقدمة ومعاودة التسجيل لها مره أخرى في الفصل الذي يليه.

6. التسليم النهائي ومواعيد المناقشات

يكون موعد التسليم النهائي لتقارير مساق مقدمة مشروع التخرج والتقارير المكتملة لمشاريع التخرج هو اليوم الأخير من الأسبوع الرابع عشر للفصل الدراسي العادي (أي قبل أسبوع واحد كامل من موعد بدء إمتحانات نهاية الفصل) ، ولا تقبل أية مشاريع (تقارير) بعد هذا الموعد أيا كانت الأسباب ، ويعطى الطلاب المتأخرين العلامات التالية:

W لمشروع التخرج الذي لم يتم تسليمه.

WF وصفير الكلية لمقدمة المشروع التي لم يتم تسليم تقريرها.

(وفي حالة تمديد الفصل يتأجل موعد التسليم ويتم الإعلان للطلبة عن الموعد الجديد).

مواعيد المناقشات لمشاريع التخرج تتم جدولتها لبداية الأسبوع الأول بعد إنتهاء الإمتحانات النهائية ، تتبعها فوراً مواعيد مناقشات تقارير مقدمة مشروع التخرج.

7. التقييم والإنسحاب

يكون تقييم الطلاب لمساق مقدمة مشروع التخرج ومشروع التخرج وفقاً للإستمارات المبينة في هذا النظام ، بحيث تكون العلامة النهائية للطالب مكونة ممايلي:

60 % تحدها لجنة المناقشة (وتكون موزعه كما يلي بين أعضاء اللجنة: 10% لمشرف المشروع و10% لكل من العضوين الآخرين).

40% يحددها مدرس مساق مقدمة مشروع التخرج والمشرف.

أو يحددها مشرف المشروع لمشروع التخرج.

يعطى الطالب فرصة للإنسحاب من مساق مقدمة مشروع التخرج حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي العادي ويعطى درجة W . أما إذا تأخر الإنسحاب عن هذا الموعد فيعطى الطالب درجة WF وصفير الكلية.

يعطى الطالب فرصة للإنسحاب من مساق مشروع التخرج حتى الموعد النهائي للتسليم كما في البند 6 ، ويحصل على درجة W . ويحصل الطالب على نفس الدرجة في حالة عدم تسليم التقرير الخاص بالمشروع كاملاً وبشكله النهائي في الموعد المحدد في البند 6. وفي هذه الحالة يقوم الطالب بالتسجيل لمساق مشروع التخرج في الفصل التالي ، ويسمح له بالعمل لإسنكمال نفس المشروع.

وفي حالة قرر الطالب عدم الإنسحاب وقام بتقديم تقرير المشروع في الوقت المحدد ، يجب أن يتقدم للمناقشة ، وتقر للطلاب علامته النهائية حسب التقسيم المبين في هذا البند وفقاً للإستمارات المبينة في هذا النظام.

في حالة الرسوب ، أي حصول الطالب على مجموع نهائي أقل من 60 ، لا يسمح للطالب بإسنكمال نفس المشروع بعد التسجيل مجدداً للمشروع في الفصل التالي ، ويجب على الطالب البدء بالعمل على مشروع جديد إلا بقرار من مجلس الكلية ، ولكن لا يحتاج الطالب لإعادة مساق مقدمة مشروع التخرج بعد اجتيازها بنجاح.

8. عدد النسخ والتعديلات

يحتاج الطالب إلى تسليم ثلاث نسخ في الموعد المحدد للتسليم النهائي لمساق مقدمة مشروع التخرج ومشروع التخرج ليتم توزيعها على أعضاء لجان المناقشة. ثم يقوم الطلاب بإجراء جميع التعديلات المقترحة من قبل أعضاء لجان المناقشة خلال إسبوعين من تاريخ المناقشة.

وتكون مسؤولية كل طالب الحصول على موافقة أعضاء اللجنة على التعديلات ، وفي حالة وجود خلاف في الرأي حول أية نقاط بحثية أو معلوماتية ، يكون الرأي النهائي للمشرف الرئيسي .

وبعد الحصول على الموافقة النهائية من المشرف الرئيسي وإكمال التعديلات ، يقوم الطلاب بتسليم ثلاث نسخ نهائية مجلدة عن كل مشروع مكتمل إلى رئيس الدائرة ، بحيث توزع النسخ كمايلي:

● نسخة للمشرف الرئيسي للمشروع

● نسخة للدائرة

● نسخة لمكتبة الجامعة

9. لغة الكتابة والمناقشة

يترك الخيار للطلبة في إختيار لغة التقرير شريطة موافقة الأستاذ المشرف ، مع إعطاء الأفضلية للغة العربية.

ولا بأس من استخدام اللغتين العربية والإنجليزية في المناقشة.

الملاحقات

1. نموذج إقتراح مشروع
2. التفاصيل الخاصة بتقرير المشروع
3. الإستبيانات الخاصة بالتقييم لمساق مقدمة مشروع التخرج ومساق مشروع التخرج

جامعة بوليتكنيك فلسطين

كلية العلوم التطبيقية

إقتراح لمشروع التخرج

الرقم الجامعي:

إسم الطالب / الطالبة:

الإستاذ المشرف:

عنوان المشروع (Title):

ملخص المشروع (Project Outline):

التاريخ:
التاريخ:

توقيع الطالب:
توقيع المشرف:

التفاصيل الخاصة بتقرير المشروع

يتكون تقرير المشروع من الأجزاء التالية:

<u>رقم الصفحة</u>		
i	Title	صفحة العنوان الرئيسية .1
ii	صفحة عنوان المشروع وتوقيع المشرفين ورئيس القسم.	.2
iii	Dedication	صفحة الإهداء .3
iv	Acknowledgements	صفحة الشكر والتقدير لكل من كان له دور في مساعدة الطلاب .4
v	Abstract	صفحة التلخيص للمشروع والتقرير .5
vi	Table of Contents	جدول المحتويات .6
vii	List of Tables	صفحة الجداول .7
viii	List of figures	صفحة الرسومات البيانية .8
ix	الفهرس	.9
x	المراجع	.10
xi	الملحقات	.11

شهادة تقييم مشروع التخرج

جامعة بوليتكنيك فلسطين
الخليل – فلسطين

إسم مشروع التخرج

أسماء الطلاب

بناءً على توجيهات الأستاذ المشرف على المشروع وبموافقة جميع أعضاء اللجنة الممتحنة ، تم تقديم هذا المشروع إلى دائرة في كلية العلوم التطبيقية للوفاء الجزئي بمتطلبات الدائرة لدرجة البكالوريوس.

توقيع رئيس الدائرة

الإسم: _____

توقيع مشرف المشروع

الإسم: _____

الشهر – السنة

نموذج صفحة العنوان الرئيسية

إسم المشروع الكامل

أسماء الطلبة القائمين بالمشروع

إسم المشرف

تقرير مشروع التخرج

مقدم إلى دائرة (إسم القسم أو الدائرة الخاصة بالطالب) في كلية العلوم التطبيقية

جامعة بوليتكنيك فلسطين

لوفاء بجزء من متطلبات الحصول على

درجة البكالوريوس في العلوم تخصص

جامعة بوليتكنيك فلسطين

الفصل – السنة

" نموذج صفحة التلخيص للمشروع والتقارير "

خلاصة المشروع

عنوان المشروع الكامل

أسماء الطلاب القائمين بالمشروع

جامعة بوليتكنيك فلسطين – السنة

إسم الأستاذ المشرف على المشروع

- يتبع ذلك في هذا المكان فقرة واحدة متصلة تشرح بإختصار الأمور التالية المتعلقة بالمشروع:
- فكرة المشروع الأساسية وهي " المشكلة " التي سيقوم الطلاب بدراستها.
 - عرض سريع لمحتويات المشروع يتركب من جمل متتالية تشرح بإختصار أهمية إختيار هذه " المشكلة " ، أجزاء المشروع النظرية ، العملية ، المخبرية ، الإستبيانات ، الرسومات ، التحاليل ، التصاميم .
 - أية إستنتاجات أو توصيات مهمة توصل إليها القائمون بالمشروع – تتم الإشارة إليها فقط دون ذكر أية تفاصيل.

ملاحظة: يجب الإنتباه أن تكون هذه الفقرة بحدود نصف صفحة (أو ثلاثة أرباع صفحة على أقصى تقدير). نكتب Abstract باللغتين بغض النظر عن اللغة المستعملة في كتابة مشروع التخرج

" نموذج جدول المحتويات "

Table of Contents

الفهرس

<u>رقم الصفحة</u>		
i	صفحة عنوان المشروع وتواقيع المشرفين ورئيس القسم.	
ii	Dedication صفحة الإهداء	
* iii	Title صفحة العنوان الرئيسية	
iv	Acknowledgements صفحة الشكر والتقدير لكل من كان له دور في مساعدة الطلاب	
v *	Abstract صفحة التلخيص للمشروع والتقرير	
vi *	Table of Contents جدول المحتويات	
1	فصول المشروع	
()	المحقات	
()	المراجع	
<u>رقم الصفحة</u>	مقدمة	الفصل الأول
	نظرة عامة	1.1
	" وصف عام لفكرة المشروع "	
	أهمية المشروع الذي تم إختياره	1.2
	Scope نطاق المشروع	1.3
	وصف لأجزاء المشروع وللمحتويات الفصول المختلفة	
	الدراسات السابقة	الفصل الثاني
	مقدمة	1.1
	عرض لما تم إنجازه في دراسة المشكله سابقاً وما تم التوصل إليه منه نتائج	1.2
	أية رسومات أو مخططات معدة سابقاً سيتم الإعتماد إليها كنقطة بداية المشروع	1.3
	الإستنتاجات الخاصة بالأمر أو المتغيرات التي ستنتم دراستها (أو دراسة تأثيرها) بناءً على ما توفر من معلومات جمعت من الدراسات السابقة	1.4
	خطة البحث (وصف فقط)	الفصل الثالث
	الإختبارات العملية التي تم إختيارها لدراسة المشكله وإيجاد الحلول	1.1
	الدراسات النظرية والتحليل وطريقة العمل	1.2
	برامج الحاسوب التي ستستخدم في المشروع	1.3
	الإستبيانات وحجم العينات (للدراسات الإحصائية)	1.4
	الإختبارات العملية / أو / التحليل الإنشائي / أو / التصاميم المعمارية	الفصل الرابع
	مقدمة	1.1
	خصائص المواد المستخدمة في المشروع	1.2
	1.2.1 المادة الأولى	
	1.2.2 المادة الثانية	
	1.2.3 المادة الثالثة	
	1.2.3.1 التركيب	
	1.2.3.2 العناصر	
	1.2.3.3	
	1.2.4	
	.	
	.	
	الفحوصات المخبرية التي سيتم إجراؤها	1.3
	تحضير العينات	1.4
	.	
	.	
	النتائج والمناقشة	الفصل الخامس

يتم عرض النتائج مع مناقشتها
المناقشة تشمل تفسير النتائج وملاحظة أية علاقات بينها أو دلالاتها. وتشمل أيضاً تفسير أية
نتائج مغايرة لما هو متوقع
عرض للتصاميم النهائية الخاصة بالمشروع

الإستنتاجات والتوصيات

ملخص سريع لنتائج المشروع والبحث

الإضافات الهامة التي قدمها المشروع (إكتشافات)

التوصيات العامة / الخاصة / الدراسات المستقبلية

توصيات خاصة بالدراسات المستقبلية

التطبيقات العملية لإسهامات المشروع

الفصل السادس

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

.

.

المراجع

الملحقات

المحلق أ

المحلق ب

المحلق ج

.

.

.

" References"

" Appendices"

نموذج الإستبيان المستخدم في دراسة سابقة

ملاحظات:

- Font – Times New Roman
- Size – Bold 14 عنوان الفصل
Bold 12 عناوين الأجزاء
Text عادي 12
- Spaces – الفراغات

3 Lines (1.5 spaces) { بين عنوان الفصل
وعنوان الجزء الأول

2 Lines (1.5 spaces) { بين عنوان الجزء الأول
والسطر الأول من الفقرة الأولى

(Lines (1.5 spaces 2 بين الفقرات داخل الجزء

3 Lines (1.5 spaces) { بين السطر الأخير من أي فقره
وعنوان الجزء التالي

(Line (1.5 spaces 1 بين أسطر الفقرة الواحدة

تكتب عناوين الجداول فوقها والأشكال تحتها ، ويتم الترفيق
4 سم

" نموذج للصفحة الأخرى غير الصفحة الأولى للفصل "

منطقة الكتابة داخل حدود الهوامش المبينة

3 سم

3 سم

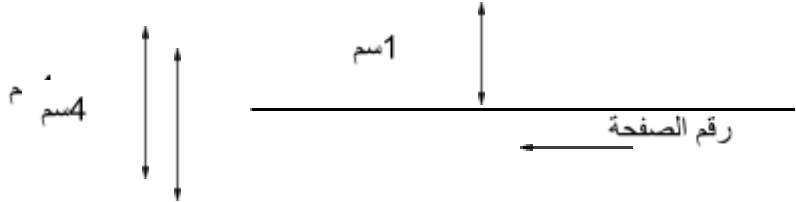
3.5 سم



3 سم



3.5 سم



المراجع

Reference

للكتب Books

1. إسم الكاتب ، إسم الكتاب ، إسم الشركة الطابعة (الناشر) ، عنوان الناشر مبيناً المدينة والدولة ، سنة الطابعة.

للموسوعات Encyclopedias

2. إسم الموسوعة الكامل ، رقم الجزء الذي تم الرجوع إليه ، إسم الشركة الطابعة (الناشر) ، عنوان الناشر مبيناً المدينة والدولة ، سنة الطابعة.

للأبحاث المنشورة Papers

3. إسم كاتب البحث ، " عنوان البحث المنشور " ، إسم المجلة التي نشر فيها البحث ، رقم المجلة أو الجزء إذا كانت مجموعة في مجلدات ، أرقام الصفحات الخاصة بالبحث المنشور ، الشهر ، السنة.
4. إسم الكاتب ، " عنوان البحث " ، نوع البحث أي التي تم العمل من خلالها مثل إسم الجامعة ، المدينة ، الدولة ، سنة النشر.

ملاحظة: يوضع سطر تحت إسم الكتاب أو الموسوعة فقط ، أما الأبحاث والتقارير فيوضع أقواس مزدوجة " " على العنوان.

5. مواقع إنترنت (يتم وضع الـ Hyper Link) للموقع المستخدم

توصيات إدارية (خاصة بالدائرة)

1. مهمة مشرف المشروع الرئيسي
 - تحديد جدوى مشروع التخرج المقترح من ناحية تناسبه مع متطلبات مساق مشروع التخرج ، وتخصص الطلاب ، وإمكانيات تنفيذه في الفترة المقررة ، والتكلفة المتوقعة.
 - مساعدة الطلاب في إعداد خطة العمل لتنفيذ المشروع ، وإعداد الميزانية ، ومتابعة التنفيذ.
 - توجيه الطلاب بكيفية الحصول على المعلومة المطلوبة والخاصة بالمشروع ومعاونتهم في فهمها وتفسيرها.
 - توجيه الطلاب في مختلف مراحل كتابة تقرير مقدمة مشروع التخرج وإكمال التقرير ومتطلبات مشروع التخرج ، ومراجعة النسخة النهائية للتسليم.
 - تقييم أداء الطلاب خلال تنفيذ المشروع وتحديد مدى الإلتزام بخطة العمل وبمراجعة المشرف دورياً.
2. مهمة مدرس مساق مقدمة مشروع التخرج
 - مساعدة الطلاب في البحث عن أفكار لمشاريع التخرج في مجال تخصصاتهم ووضعهم في الإتجاه الصحيح عن طريق مناقشة الأفكار المطروحة والبحث في كيفية اختيار المشاريع.
 - مناقشة المشاريع المختارة من حيث الجدوى والأهمية مع الطلاب ، وبحيث يشترك الطلاب في مناقشة زملائهم.
 - مساعدة الطلاب في بلورة أقسام وأجزاء مشاريعهم والنقاط التي ستتم دراستها.
 - مساعدة الطلاب في إعداد الأمور التالية لمشاريعهم:
 - خطة العمل
 - الميزانية
 - جمع المعلومات
 - الكتابة

مساعدة الطلاب في إعداد العروض العلمية المناسبة وعمل عروض أولية
تقييم الطلاب وفقاً للأسس المبينة في إستمارة التقييم المرفقة ، وبالتشاور مع المشرف الرئيسي للمشروع.
(Concept > Selection > Importance > Setting Variables > Work plan > Budget > Literature > Write-Up > Scientific Presentation > Evaluation)

3. عدد الطلاب لكل مشروع
 - يفضل أن يكون عدد الطلاب لكل مشروع طالبين فقط. ويمكن السماح لثلاثة طلاب إذا كان حجم المشروع يسمح بذلك وفقاً لرأي المشرف الرئيسي. ويسمح في حالات طارئة فقط لطالب واحد أن يعمل على المشروع بشكل منفرد.
4. حجم المشاريع والمدد الزمنية
 - تتاح الفرصة لتواصل العمل على المشاريع بين طلاب الدفعات المتلاحقة بحيث يتم الإستفادة من المجهود بشكل تراكمي ، ويجب أن يسعى أعضاء الهيئة التدريسية إلى الإستفادة من مشاريع التخرج في تطوير أبحاثهم . ولعل من المفيد أن يقوم عميد كلية الهندسة والتكنولوجيا بعقد ورشات عمل في بداية كل عام أكاديمي بجمع المدرسين المشرفين يتم فيها توضيح إستراتيجية الكلية في مشاريع التخرج وتشجيع الأبحاث العلمية المفيدة والبناءة.

5. التمويل
تسعى الكلية لتمويل بعض مشاريع التخرج وخاصة تلك التي تخدم الكلية إلا أن الأصل يبقى في مسؤولية الطلبة تجاه مشاريعهم. هذا وتشجع الكلية المشاريع الممولة من الصناعة والشركات المحلية بحيث يجري الإتصال مع تلك المؤسسات بعد التنسيق مع عمادة الكلية.

6. إحتساب الساعات المعتمدة للمشرف
تشديداً على أهمية أن يكون مشروع التخرج والتقييم الخاص به للطالب المتقدم ، يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة عن العلامة النهائية للمشروع أو نجاحه أو رسوبه في مادة المقدمة أو المشروع. لذلك يكون إحتساب الساعات للمشرف وفقاً للتسجيل ، بما في ذلك إندساب الطالب وتسجيله لمساق المشروع لفصل دراسي جديد حتى وإن إستمر في العمل تحت إشراف نفس المدرس ، وتحسب للمشرف ساعة معتمدة عن المشروع للفصل الجديد.

7. مسؤولية المشرف:
يعتبر الإشراف على مشاريع التخرج جزءاً من الحمل التدريسي لعضو الهيئة التدريسية حيث يتوجب عليه التواصل مع رئيس الدائرة لإنجاح مشروع التخرج. إضافة لذلك فإن رئيس الدائرة يوثق أداء عضو الهيئة التدريسية في الإشراف على مشاريع التخرج في التقييم السنوي.

8. تشكيل لجان المناقشة
تُشكل لجان المناقشة للمقدمة والمشروع من ثلاثة أعضاء لكل لجنة واحد من الأعضاء على الأقل يكون من الهيئة التدريسية لكلية الهندسة والتكنولوجيا. تُشكل اللجان ولكن لا يعلن عن أسماء أعضاء اللجان للطلبة ، ويكتفى بإعلان مواعيد المناقشات.

9. حضور المناقشات
يمكن السماح للأهالي والطلبة بشكل عام بالحضور مع التشديد على الإلتزام بتعليمات الأستاذ المسؤول عن جدول ومتابعة المناقشات. في حالة عدم الإلتزام تُعمل المناقشات بصورة مغلقة ولا يسمح بالحضور إلا لأعضاء الهيئة التدريسية وطلاب دفعة التخرج ممن لهم مشاريع مطروحة أمام اللجان للنقاش.

10. جدولة المشاريع والتغطية الإعلامية
يطلب من كل مشرف تقديم صفحة تتضمن المعلومات التالية:

- عنوان المشروع
 - ملخص المشروع Abstract
 - أسماء الطلاب
 - أسماء المشرفين
 - تاريخ قبول المشروع بشكل نهائي
- وتكون هذه الصفحة شبيهة بنموذج إقتراح المشروع ، ولكن يتم تجهيزها بعد إتمام المشروع والمناقشة بنجاح من مجموع نماذج إقتراحات المشاريع ، تقوم الدائرة المعنية بأعداد جدول للمشاريع المقترحة تكون شاملة لجميع الفصول. ومن مجموع صفحات إتمام المشاريع (التي يُعدها المشرفون) تقوم الدائرة المعنية بأعداد جدول شامل لجميع المشاريع الناجمة لجميع الفصول ، ويتم إدخال هذه الجداول على صفحة إنترنت خاصة بالكلية تحوي كل هذه المعلومات بحيث تصبح بشكل رئيسي مرجعاً للأساتذة والطلاب عند إقتراح مشاريع جديدة مستقبلية. ويقوم رئيس الدائرة أو من يعينه رئيس الدائرة بتجميع هذه المعلومات (النماذج) من المشرفين. ثم يقوم رؤساء الدوائر بالتنسيق مع دائرة العلاقات العامة لعمل تغطية إعلامية في الصحف أو وسائل الإعلام الأخرى للمشاريع المتميزة ، على أن تتم هذه التغطية خلال يومين من تاريخ إنتهاء المناقشات النهائية للمشاريع.

11. مصير المشروع:
بعد الإنتهاء من المشروع وتسليمه للكلية ، يعتبر المشروع وتجهيزاته ملكاً للكلية.

مقدمة مشروع التخرج

جامعة
بوليتكنيك فلسطين
كلية العلوم التطبيقية

إستمارة تقييم مقدمة مشروع التخرج
(مدرس المساق)

Introduction to the Senior Project Evaluation Sheet (Course Instructor)

			أسماء الطلبة		
العلامة			العلامة القصى	العلامة الدنيا	البند
			10	4	التقرير Report
			10	4	الإلتزام بالمتطلبات Fulfillment of Requirements
			10	4	الحضور والمتابعة والعروض الأولية Attendance, Participation, Preliminary Presentations
			10	4	خطة العمل وكمية الإنجاز Work Plan and Degree of Completion
			40	16	المجموع النهائي Total

إسم المشروع: _____
إسم المشرف: _____
مدرس المساق: _____

مشروع التخرج

جامعة
بوليتكنيك فلسطين
كلية العلوم التطبيقية

إستمارة تقييم مشروع التخرج (للمشرف)

Senior Project Evaluation Sheet (Supervisor)

			أسماء الطلبة		
العلامة			العلامة القصوى	العلامة الدنيا	البند
			10	4	المجهود Effort
			10	4	الإلتزام بمراجعة المشرف دورياً وعمل ما يطلبه Periodic Contact with the Supervisor
			10	4	التقرير Report
			10	4	المخططات / النماذج Drawings / Models
			40	16	المجموع النهائي Total

إسم المشروع:

إسم المشرف:

مقدمة مشروع التخرج

جامعة
بوليتكنيك فلسطين
كلية العلوم التطبيقية

إستمارة تقييم مقدمة مشروع التخرج
(لأعضاء اللجنة)

Introduction to the Senior Project Evaluation Sheet (Committee Member)

			أسماء الطلبة		
العلامة			العلامة القصى	العلامة الدنيا	البند
			10	4	التقرير Report
			10	4	محتوى المشروع / أهمية المشروع Content / Importance
			10	4	المجهود المبذول / المطلوب Required / Exerted Effort
			20	8	عرض المناقشة Presentation
			10	4	الإجابة على الأسئلة من اللجنة Response to Questions
			60	24	المجموع النهائي Total

إسم المشروع:

إسم عضو اللجنة:

مشروع التخرج

جامعة
بوليتكنيك فلسطين
كلية العلوم التطبيقية

إستمارة تقييم مشاريع التخرج
(لأعضاء اللجنة)

Senior Project Evaluation Sheet (Committee Member)

			أسماء الطلبة		
العلامة			العلامة القصوى	العلامة الدنيا	البند
			10	4	التقرير Report
			10	4	المخططات / النماذج Drawings / Models
			10	4	المحتوى / المجهود Content / Effort
			20	8	عرض المشروع للمناقشة Presentation
			10	4	الإجابة على الأسئلة من اللجنة Response to Questions
			60	24	المجموع النهائي Total

إسم المشروع:

إسم عضو اللجنة: