



جامعة بوليتكنك فلسطين
Palestine Polytechnic University

2025
2026

دليل ضمان الجودة في الكليات



جامعة بوليتكنك فلسطين
دائرة تحسين الجودة والاعتماد



المحتويات

0.....	الفصل الأول: الإطار العام للدليل
1.....	الفصل الثاني: المسؤوليات
3.....	الفصل الثالث: منهجية التقييم الذاتي للكلية
4.....	الفصل الرابع: منهجية التقييم النهائي للكلية
5.....	الفصل الخامس: معايير ضمان الجودة في الكليات
5.....	المعيار الأول: التخطيط
7.....	المعيار الثاني: التعليم والتعلم
10.....	المعيار الثالث: الإدارة والحوكمة
12.....	المعيار الرابع: البرامج الأكاديمية
14.....	المعيار الخامس: الطلبة والخريجين
16.....	المعيار السادس: البيئة التعليمية والموارد
18.....	المعيار السابع: الهيئة التدريسية
20.....	المعيار الثامن: البحث العلمي
22.....	المعيار التاسع: خدمة المجتمع
23.....	المعيار العاشر: إدارة الجودة والتطوير
24.....	الخاتمة

الغاية من دليل ضمان الجودة في الكليات

يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار موحد لتطبيق ومتابعة وتقييم معايير ضمان الجودة في كليات جامعة بوليتكنك فلسطين، بما يضمن مواءمة الأداء الأكاديمي والإداري والبحثي مع رؤية الجامعة ورسالتها وخططها الاستراتيجية، وتعزيز ثقافة التحسين المستمر والتميز المؤسسي.

أهداف الدليل

- تشخيص وتحليل واقع أداء الكليات في تطبيق معايير ضمان الجودة.
- تعزيز نقاط القوة والتميز في الكليات من خلال تكريم هذه الكليات والاحتفال بتميزها، ومشاركة تميزها مع الكليات الأخرى.
- تحديد النقاط التي بحاجة لتحسين ووضع خطط واضحة لتحسينها ومعالجتها.
- دعم اتخاذ القرار المبني على البيانات والأدلة.
- تعزيز عملية التعلم الذاتي.
- التحسين المستمر في كل جوانب العمل في الكليات.

نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على جميع كليات الجامعة وبرامجها الأكاديمية والمهنية وما يرتبط بها من وحدات ولجان ومراكز داعمة.

ضمان جودة العمل في الكليات الأكاديمية والتحسين المستمر هو مسؤولية مشتركة بين إدارة الكلية وجميع العاملين وإدارة الجامعة ودائرة تحسين الجودة والاعتماد.

..... دور دائرة تحسين الجودة والاعتماد

- تطوير وتحديث دليل ضمان الجودة.
- إدارة عملية التقييم السنوي للكليات.
- تطوير أدوات جمع البيانات والاستبانات.
- تدقيق الأدلة والوثائق.
- احتساب نتائج التقييم النهائية.
- إعداد التقرير النهائي السنوي لضمان الجودة على مستوى الكليات والجامعة.
- تقديم التغذية الراجعة للكليات.

..... دور لجنة ضمان الجودة في الكلية

- قيادة عمليات التقييم الذاتي للكلية.
- جمع الأدلة والوثائق المطلوبة.
- متابعة تعبئة الاستبانات وتسليمها.
- متابعة تنفيذ التوصيات والتغذية الراجعة الواردة من دائرة تحسين الجودة والاعتماد بالتعاون مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- إعداد خطة التحسين السنوية.

الفصل الثالث: منهجية التقييم الذاتي للكلية (نظام جمع البيانات)

تتولى لجنة ضمان الجودة في الكلية، بالتعاون مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس، مسؤولية جمع وتوثيق البيانات والأدلة اللازمة لتقييم معايير ضمان الجودة. ويمكن ان تكون الادلة إحدى الأشكال التالية:

- التقارير السنوية/الفصلية للكلية والبرامج الأكاديمية.
- قواعد البيانات المؤسسية المعتمدة في الجامعة.
- محاضر الاجتماعات واللجان الأكاديمية والإدارية.
- الأدلة والوثائق الرسمية ذات العلاقة.
- أي مصادر إضافية داعمة يطلبها المعيار أو المؤشر.

وقد تم إعداد **استبانة** خاصة لكل معيار من معايير دليل ضمان الجودة، بحيث تتضمن جميع المؤشرات والأدلة المطلوبة لكل مؤشر، بما يسهل عملية جمع البيانات وتوثيقها وتقييم مستوى التطبيق. يمكن الاستعانة بدليل استخدام الاستبانات المرفق: دليل استخدام الاستبانات الخاصة بدليل ضمان الجودة = .

تعبئة استبانات ضمان الجودة

بعد جمع البيانات والأدلة المطلوبة، تقوم لجنة ضمان الجودة في الكلية بتفريغ المعلومات في الاستبانات المعتمدة لكل معيار، مع إرفاق الأدلة الداعمة لكل مؤشر وفق مستوى التطبيق. وتعتمد الكلية في تقييم مستوى استيفاء المؤشرات على مقياس ثلاثي وفق الأوزان التالية:

مستوف	الوصف	الوزن	فقرات المقياس
مستوف	تتوفر جميع عناصر المؤشر، وتطبق جميعها بشكل كامل، وبشكل منتظم.	2	
مستوف جزئياً	تتوفر معظم عناصر المؤشر بشكل جزئي، أو أن عناصر المؤشر تطبق بشكل جزئي أو تطبق بشكل غير منتظم.	1	
غير مستوف	لا يتوفر أي عنصر من عناصر المؤشر أو لا تطبق عناصر المؤشر على الإطلاق.	0	

تلتزم لجنة ضمان الجودة بتقديم الأدلة الداعمة للمؤشرات التي تم تقييمها بأنها **مستوفية أو مستوفية جزئياً**، حيث تمثل الأدلة الأساس الرئيس للتحقق من مستوى التطبيق.

بعد الانتهاء من تعبئة الاستبانات واستكمال الوثائق الداعمة، تقوم لجنة ضمان الجودة في الكلية بتسليمها إلى دائرة تحسين الجودة والاعتماد للبدء بعملية التقييم الداخلي للكلية.

الفصل الرابع: منهجية التقييم النهائي للكليات

مراجعة الأدلة وتقييم المؤشرات

تتولى دائرة تحسين الجودة والاعتماد في الجامعة مسؤولية تنفيذ عملية التقييم الداخلي للكليات، حيث يتم مراجعة البيانات والأدلة المقدمة لكل مؤشر، والتحقق من مدى كفايتها وارتباطها بمستوى التطبيق المعلن من قبل الكلية.

يتم تقييم كل مؤشر وفق المقياس الثلاثي المعتمد (مستوف 2، مستوف جزئياً 1، غير مستوف 0)، وبناءً على متوسطات المعايير يتم تحديد درجة التقييم الإجمالي لكل معيار للكلية، مرفق مثال توضيحي صفحة (6, 5).

إعداد التقارير والمتابعة

تقوم دائرة تحسين الجودة والاعتماد بإعداد تقرير تفصيلي لأداء كل كلية (وفق النموذج التالي)، بالإضافة إلى تقرير نهائي شامل لتقييم جميع الكليات يتضمن: النتائج الإجمالية للكليات، المقارنة بين مستويات الأداء، ترتيب الكليات وفق نتائج التقييم (حسب النموذج المعتمد).

كما تقوم دائرة تحسين الجودة والاعتماد بتنظيم زيارات متابعة للكليات؛ بهدف مناقشة نتائج التقييم مع إدارة الكلية والاتفاق على خطة تحسين لمعالجة المؤشرات غير المستوفاة.

الفصل الخامس: معايير ضمان الجودة في الكليات

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة تنفيذية تتضمن أهدافًا محددة، و تتسق مع استراتيجية الجامعة.

*الوزن: (مثال توضيحي)

**التقييم الكلي للمعيار: (مثال توضيحي)

الوزن *	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
2	- الطرق والأساليب التي يتم من خلالها الإعلان عن رسالة الكلية ورؤيتها وقيمها. - محاضر الاجتماعات ذات العلاقة ببناء الرسالة والرؤية والقيم الخاصة بالكلية.	رسالة ورؤية وقيم الكلية معتمدة ومعلنة، وشارك في وضعهم الأطراف المعنية (طاقم الكلية، سوق العمل، الطلبة)، وتنسجم مع رؤية ورسالة الجامعة.	KPI-1
1	نص رسالة الكلية والرؤية والقيم.	مضمون رسالة الكلية واضح ، ويعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	KPI-2
1	منهجية العمل في التحليل البيئي وتشمل: نماذج الاستبيانات/الأدوات /مقابلات /ورشات عمل /تقارير المستخدمة في التحليل البيئي للكلية.	التحليل البيئي (SWOT) للكلية شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في أجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	KPI-3
2	- نص أهداف الكلية. - الطرق والأساليب التي يتم من خلالها الإعلان عن أهداف الكلية. - محاضر الاجتماعات ذات العلاقة ببناء أهداف الكلية ومراجعتها.	أهداف الكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي، وتعكس رؤية ورسالة الكلية وتشمل جميع القضايا المهمة (تغطي جميع محاور نموذج	KPI-4

الأداء المتوازن). وموضوعة بطريقة
صحيحة SMART.

1	الخطة التنفيذية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء...الخ	KPI-5
2	- قائمة بالطرق والأساليب التي يتم من خلالها متابعة الخطة التنفيذية السنوية للكلية (اجتماعات، زيارات وجولات ميدانية، ...). - تقارير متابعة الخطة التنفيذية السنوية (اضافة بند ما تم تحقيقه في الخطة التنفيذية للكلية). - محاضر اجتماعات الدوائر الخاصة بمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية.	KPI-6
0	تقارير أو محاضر اجتماعات الخاصة بتطوير ومراجعة الخطط التنفيذية السنوية أو الادلة ذات العلاقة.	KPI-7

التقييم الكلي للمعيار**

9	مجموع تقييم المؤشرات الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)
7	عدد المؤشرات في المعيار
$1.2 = 7 \div 9$ بما يعادل (مستوفي جزئيا)	متوسط تقييم المعيار (درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

الكلية استراتيجية للتعليم والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص الكلية على ملائمة طرق التعليم والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقوم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلبة المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقويم الطلبة بموضوعية وعدالة، باستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

الكود	مؤشرات الأداء	الأدلة المطلوبة	الوزن
KPI-1	الكلية خطة استراتيجية وتنفيذية للتعليم والتعلم والتقويم تتسق مع استراتيجية الجامعة في عملية التعليم والتعلم.	استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم للكلية (الخطة التنفيذية للكلية "محور التعليم والتعلم").	
KPI-2	تستخدم الكلية أساليب متنوعة في عمليات التعليم والتعلم والتقويم.	خط المساق ملف المساق (توصيف المقررات الدراسية تتضمن خطط التدريس والتقويم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلبة ونماذج من تكاليفات الطلبة وخلافه).	
KPI-3	يتم مراجعة وتحديث الأساليب المستخدمة في عملية التعليم والتعلم وعملية التقويم	تقارير المسابقات نموذج خطة تطوير المساق نموذج مراجعة المساق	
KPI-4	تتأكد الكلية من أن الأساليب المستخدمة في عملية التعليم والتعلم وعملية التقويم تتواءم مع مخرجات التعلم المقصودة في المسابقات المختلفة	خطة المساق (الموائمة) ملف المساق (نموذج خطة المساق) + نموذج تقسيم خطة المساق	
KPI-5	عملية تقويم الطلبة تدار بكفاءة وعدالة، ونتائج تقويمها يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم.	ملف المساق (نموذج مراجعة المساق + نموذج تطوير المساق) عينة من ملفات إنجاز الطلبة portfolios.	

KPI-6	توفر الكلية الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعليم الإلكتروني /المدمج، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.
KPI-7	- تطبق الكلية سياسات وإجراءات واضحة ومعلنة تنظم جميع جوانب التقويم مثل مواصفات الاختبارات، توزيع الدرجات وغيرها. • إجراء سير الامتحانات العامة. دليل إدارة الامتحانات (تعليمات لمرحلة البكالوريوس-مواصفات الورقة الامتحانية وغير ذلك). • نماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الاجابة النموذجية و نماذج إجابات الطلبة. • دليل إدارة أدوات التقويم المختلفة من مشاريع وواجبات ودراسة حالة وغيرها. (غير موجود يجب دراسته)
KPI-8	- تعتمد الكلية وسائل دورية لقياس مدى رضا الطلبة والحصول على تغذية راجعة عن العملية التعليمية بما فيها الامتحانات وطرق التقويم للطلبة بهدف التحسين المستمر لها. • الطرق والأساليب التي تستخدمها الكلية لقياس رضا الطلبة والحصول على تغذية راجعة عن العملية التعليمية (استبيان منتصف الفصل + استبيان نهاية الفصل.. الخ). • صندوق الشكاوي • سياسات/إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية ونتائج تطبيقها. (من خلال نموذج مراجعة المساق + نموذج تطوير المساق.. الخ)
KPI-9	- قواعد التعامل مع تظلمات/شكاوى الطلبة من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. • أساليب الاستجابة والتعامل مع القضايا الطلابية

KPI-10	توفر الكلية برامج فعالة للتدريب الميداني للطلبة بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف.	• دليل التدريب الميداني.
KPI-11	يتم تقويم أداء الطلبة في التدريب باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	• أدوات تقييم الطلبة في التدريب الميداني. • عينة من ملفات إنجاز الطلبة portfolios في التدريب الميداني.
KPI-12	يتم تقويم فعالية التدريب أثناء التدريب وبعده، باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب.	• أدوات تقييم التدريب الميداني (استقصاء رأي الطلبة والمشرفين وجهات التدريب..الخ).

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئياً 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

المعيار الثالث: الإدارة والحوكمة

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادهم وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أدائهم.

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	- بيان بأعداد الموظفين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الدوائر. - آليات للتعامل مع النقص والزيادة في الكادر.	الجهاز الإداري (العميد، رؤساء الدوائر، السكرتاريا) ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والموظفون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات محددة للتعامل مع النقص والزيادة في الكادر.	KPI-1
	- الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية. - طرق وأساليب الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية (الموقع الالكتروني للكلية... الخ).	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.	KPI-2
	كتيب التوصيف الوظيفي، طرق وأساليب الإعلان عن التوصيف الوظيفي للكادر (من الموقع الالكتروني للكلية/الجامعة... الخ).	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف.	KPI-3
	- طرق وأساليب التواصل الأفقي والعمودي والمحوري بين موظفي الكلية، العميد ورؤساء الدوائر والكادر التدريسي (اجتماعات دورية... الخ). - محاضر الاجتماعات الدورية للكلية ذات العلاقة بمتابعة شؤون الكلية.	تتخذ الإدارة الإجراءات المناسبة للتنسيق والتكامل بين دوائرها الإدارية.	KPI-4

KPI-5	تمارس إدارة الكلية رقابة فاعلة على جميع دوائرها وأقسامها العلمية ووحداتها الإدارية.	• طرق وأساليب رقابة إدارة الكلية على جميع دوائرها (التقارير الدورية، الزيارات الميدانية، ..الخ).
KPI-6	تطبق إدارة الكلية آليات للمسائلة وتقييم أداء العاملين على جميع المستويات وفق معايير محددة ومعلنة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمسائلة، ووضع برامج التدريب والتطوير.	• أدوات ومؤشرات تقييم أداء العاملين في الكلية.
KPI-7	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	• خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني/قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وإعداد المشاركين فيها. • قائمة بالاحتياجات التدريبية للكادر التي يتم رفعها.
KPI-8	لل كلية وسائل مناسبة لقياس ودراسة آراء ومقترحات الجهاز الإداري، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	• نموذج استقصاء/ قياس الآراء الموجهة للعاملين. (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
KPI-9	لل كلية وسائل مناسبة لقياس ودراسة شكاوى العاملين، اتخاذ الإجراءات التصحيحية فيها.	• طرق وأساليب قياس شكاوى العاملين.
KPI-10	لل كلية وسائل مناسبة لقياس ودراسة شكاوى الطلبة، اتخاذ الإجراءات التصحيحية فيها.	• طرق وأساليب قياس شكاوى الطلبة.

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

المعيار الرابع: البرامج الأكاديمية

الكلية تتبنى معايير أكاديمية مرجعية معتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية. وتدرس حاجة الكلية لاستحداث برامج جديدة.

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	- وثيقة المعايير المعتمدة (من الوزارة) مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.	يتم بناء المنهاج الدراسي ومقرراته في الكلية اعتماداً على معايير أكاديمية مرجعية تتواءم مع رسالتها وأهدافها ومتطلبات سوق العمل.	KPI-1
	- خطة المساق. - ملف المساق.	تمتلك الكلية ملفات متكاملة عن كل مقرر (مساق) من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه.	KPI-2
	نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء حاجة سوق العمل للبرنامج إن وجدت.	يراعى في تصميم البرنامج الأكاديمي ملاحظات وآراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين.	KPI-3
	- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. التقسيم الذاتي للبرامج الدراسية. - أمثلة من محاضر اجتماعات الكلية الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.	يتم مراجعة البرامج الأكاديمية التي نفذتها الكلية بصورة دورية ويتم إعداد تقارير حول المستوى العام لجودة البرامج مع نقاط القوة والضعف، وتستفيد منها الكلية في وضع خطط التحسين والتطوير.	KPI-4

• نماذج تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للبرامج الأكاديمية.	
• اسماء اعضاء اللجان الاستشارية لكل برنامج. • محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية.	KPI-5 يوجد لكل برنامج لجنة استشارية تضم ممثلين عن الـ stakeholders
• تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (للأعوام الثلاثة السابقة).	KPI-6 توفر الكلية المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب التوجهات الحديثة في التخصص والبحث العلمي ذات العلاقة به، وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها.
• اسماء لجان البرامج الأكاديمية بالكلية. • محاضر اجتماعات لجان البرامج الأكاديمية بالكلية.	KPI-7 يوجد لكل برنامج لجنة برنامج تضم بالإضافة الى مجلس الدائرة ممثلين عن طلبة الكلية (ممثلي الطلبة دورهم محصور بحضور بعض الاجتماعات، ورأيهم استرشادي في القضايا التي تتعلق بهم)

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

المعيار الخامس: الطلبة والخريجين

تلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلبة، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجيع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلبة، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	- دليل الكلية للطلاب. - نظام التسجيل الالكتروني	تتيح الكلية كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ونمط تقديمها والتكاليف المالية، والخدمات وغيرها. بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.	KPI-1
	- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها. - خطط وبرامج الإرشاد والتوجيه للطلبة والية متابعتها.	تعتمد الكلية نظاما فعالا وشاملا لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد للطلاب، وفق خطط وبرامج محددة بما يتوافق مع احتياجاتهم، من خلال كوادرات مؤهلة وكافية ومناسبة، وتحدد الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذها.	KPI-2
	- الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلبة (نماذج استمارات التقييم). (تقييم منتصف الفصل، تقييم نهاية الفصل، تقييم الخريجين) - نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلبة.	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلبة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	KPI-3
	آلية التحقق من استيفاء الطلبة لمتطلبات التخرج.	تضع الكلية آليات فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج.	KPI-4
	خطط الأنشطة الطلابية للكلية و آليات تنفيذها.	تضع الكلية خططا للأنشطة الطلابية تتواءم مع رسالتها وأهدافها يشارك الطلبة في اعدادها وتحدد آليات لتنفيذها وتخصص موارد مناسبة لها	KPI-5

• بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة (نوع النشاط، التاريخ، أسماء المشاركين، وصف النشاط). • قائمة الفعاليات التي شارك فيها الخريجين. • وسائل تشجيع المشاركة فيها (الاعلانات على صفحة الكلية الفيسبوك، الايميل، الترشيح أو غير ذلك).	• تتخذ الكلية الآليات اللازمة لتنظيم وتحفيز مشاركة الطلبة في الأنشطة الطلابية المتنوعة وتتابع حجم مشاركتهم فيها، ومعدلات رضاهم عنها، وتعمل على تحسين جودتها KPI-6
• طرق وآليات متابعة الخريجين. • قاعدة بيانات خريجي الكلية (المحدثة).	• للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية KPI-7
• نتائج استطلاع السوق المحلي لمعرفة مدى رضاها عن الخريجين واقتراحاتهم التطويرية.	• يستطلع القسم آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريجين في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات من أجل العمل على معالجتها وتصحيحها KPI-8
• الأدوات المستخدمة في قياس آراء الخريجين (نماذج استمارات التقييم/ الاستقصاءات). • ورشات عمل، اجتماعات...	• تعتمد الكلية آليات ووسائل متنوعة لاستطلاع آراء وتجارب الخريجين وقياس مدى مناسبة المعارف والمهارات التي اكتسبوها لتلبية متطلبات جهات التوظيف وأدائهم المهني KPI-9

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

المعيار السادس: البيئة التعليمية والموارد

لل كلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	- ميزانية الكلية - الخطة التنفيذية للكلية	ترتبط عملية التخطيط المالي وتوزيع ميزانية الكلية بأهداف الكلية و أولوياتها الاستراتيجية، وتعد بمشاركة ذوي العلاقة.	KPI-1
	آليات متابعة عمليات صرف الميزانية في الكلية/تقارير.	يوجد لدى الكلية آليات متابعة طلبات الشراء، ومتابعة الالتزام بالميزانية وما يتم صرفه منها، وإعداد تقارير سنوية بذلك.	KPI-2
	دليل الابنية والمنشآت للكلية، تتضمن قائمة والمدرجات وقاعات الدرس والمختبرات والورش والعيادات والمكتبة ومساحاتها و سعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.	مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمختبرات والورش وغيرها مجهزة بحيث تلائم طبيعة أنشطة الكلية واحتياجاتها وأعداد الطلبة فيها.	KPI-3
	تقارير الصيانة الدورية.	صيانة القاعات والمختبرات والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية	KPI-4
	- قائمة الاحتياجات التي يتم رفعها للأطراف ذوي العلاقة. - محاضر اجتماعات.	تشارك الكلية المستفيدين في تحديد احتياجاتها من المرافق والتجهيزات، وتضع الكلية خططا شاملة لتوفيرها وضمان استدامتها، وصيانتها الدورية، وترتبط ذلك بخطة الاستراتيجية.	KPI-5
		تتأكد الكلية من كفاءة المرافق والتجهيزات التقنية بانتظام	KPI-6

KPI-7	توفر الكلية المرافق اللازمة لممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية وغيرها، والمرافق اللازمة لأداء الصلوات وتناول الوجبات والاستراحة.	• قائمة بجميع المرافق ورفعها على موقع الكلية
KPI-8	تتأكد الكلية من تحقق جميع متطلبات الصحة والنظافة والاشتراطات البيئية في المرافق والتجهيزات.	
KPI-9	تطبق الكلية أنظمة لضمان السلامة العامة والمهنية للمبنى والأفراد وفق المعايير المعتمدة، ويتم التدريب عليها.	• بيانات خاصة بالأمن والسلامة (خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث، أعداد وأماكن ونوعيات طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في الكلية بما فيها من مخازن مواد خطرة وكيمائيات...الخ)

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئياً 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	- معايير تقييم المقابلات الوظيفية. - التوصيف الوظيفي لعضو هيئة التدريس.	تعتمد الكلية معايير واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.	KPI-1
	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلبة لكل دائرة أكاديمية.	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة على مستوى الكلية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.	KPI-2
	بيان بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الدوائر الأكاديمية والتخصصات، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.	يتوفر لدى الكلية العدد الكافي من هيئة التدريس ذوي المؤهلات المناسبة للقيام بمهامها المختلفة.	KPI-3
	- آليات التعامل مع النقص أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس مثل نماذج كتب المخاطبة/الايملات بين الكليات لمعالجة الفائض والعجز من المدرسين. - نسبة الحمل التدريسي المخصص لكل مدرس: كل مدرس كم نسبة اشغالهم داخل الكلية وكم نسبة الإشغال خارج الكلية	للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس.	KPI-4

KPI-5	التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها	• بيان بأعضاء هيئة التدريس يشمل التخصصات العلمية والمقررات الدراسية المخصصة لكل مدرس.
KPI-6	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	• خطة/خطط تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. • قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها واعداد المشاركين فيها من الكلية. • قائمة بالاحتياجات التدريبية اللازمة للهيئة التدريسية في الكلية.
KPI-7	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس موضوعية، وتخطرهم الإدارة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء	• آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
KPI-8	الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	• وسائل قياس آراء الهيئة التدريسية. • نتائج قياس تحليل آراء الهيئة التدريسية. • الخطط التطويرية.

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	خطة البحث العلمي في الكلية.	تضع الكلية خطة محددة و معلنة وموثقة لأنشطة البحث العلمي تتناسب مع أهدافها ورسالتها، وتسهم في تحقيق التوجهات الحديثة، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.	KPI-1
	- وسائل تشجيع وتحفيز الهيئة التدريسية لتكثيف البحث العلمي. - قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالاقسام العلمية والوحدات والمراكز) - قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات و مراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والإبداع) - قائمة المؤتمرات التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها. - الجوائز وبراءات الاختراع الممنوحة لأعضاء الهيئة التدريسية	توفر الكلية أساليب فاعلة لدعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين وتشجيعهم ودعمهم.	KPI-2
	- نسبة الزيادة في الإنتاج البحثي في الكلية - نسبة الزيادة في الإنتاج البحثي لكل مدرس للثلاث سنوات سابقة.	الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	KPI-3
	عدد الاقتباسات العلمية للباحثين في الكلية	تطبق الكلية آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد	KPI-4

	- التقارير السنوية عنها ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير. - عدد الأبحاث في الكلية المنشورة في مجالات Q1 و Q2.
KPI-5	- يتم رفع احتياجات الكلية لدعم البحث العلمي في الميزانية السنوية للكلية. - نموذج ميزانية البحث العلمي لثلاث سنوات سابقة.
KPI-6	- تطبق الكلية آليات لتشجيع الطلبة على المشاركة في المشروعات والأنشطة البحثية المناسبة، مع الاعتراف بجهودهم. - آليات تشجيع الطلبة على البحث العلمي. - المحفزات الممنوحة للطلبة من الجوائز وبراءات الاختراع لتشجيع البحث العلمي. - قائمة بالبحوث المعمولة من قبل الطلبة.
KPI-7	- للكلية قواعد بيانات خاصة بها للبحوث والأنشطة العلمية. - قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة - نسخ من المجلة العلمية للكلية (إن وجدت).
KPI-8	- للكلية آليات للتشبيك والعمل البحثي داخل وخارج الجامعة. - البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية. - وثائق اتفاقيات التعاون/الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة/الجهات المهنية/أخرى. - قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها الكلية (لأعوام الثلاثة السابقة)

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

المعيار التاسع: خدمة المجتمع

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

الوزن	الأدلة المطلوبة	مؤشرات الأداء	الكود
	• خطة الكلية فيما يتعلق بخدمة المجتمع والمحافظة على البيئة.	• الكلية خطة محددة للمشاركة المجتمعية تتناسب مع رسالتها وأهدافها واحتياجات المجتمع والمحافظة على البيئة.	KPI-1
	• آليات المتابعة والتقييم للنشاطات المجتمعية ونشاطات الحفاظ على البيئة.	• تطبق الكلية آليات محددة لتوثيق ومتابعة وتقييم فاعلية أنشطتها في مجال الشراكة المجتمعية وفق مؤشرات أداء محددة، وتعد تقارير دورية تسهم في تحسين الأداء.	KPI-2
	• قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية. • قائمة بالمجالس/اللجان التي شارك فيها ممثلو الكلية في لجان ومؤسسات المجتمع المحلي، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.	• تقدم الكلية برامج التطوير المهني والمبادرات والأنشطة التثقيفية والتوعوية والخدمات التي تلي احتياجات السوق المحلي.	KPI-3
	• نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع المحلي. • نماذج استبيانات قياس رضا المشغلين عن طلاب الجامعة المتدربين.	• الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع المحلي وسوق العمل. • والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	KPI-4

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئياً 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

المعيار العاشر: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له الإدارة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

الكود	مؤشرات الأداء	الأدلة المطلوبة	الوزن
KPI-1	في الكلية لجنة لضمان وتحسين الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	• بيان بأسماء رئيس وأعضاء لجنة تحسين الجودة في الكلية مع توضيح تبعيتها للدوائر في الكلية، الخلفيات العلمية، والمهارات اللازمة، والمهام المطلوبة من كل عضو.	
KPI-2	اللائحة الداخلية للجنة <u>ضمان الجودة/ممثلي الجودة</u> للكلية تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة اللجنة بدائرة تحسين الجودة والاعتماد بالجامعة	• اللائحة الداخلية للجنة تحسين وضبط الجودة	
KPI-3	لوحة ضمان الجودة في الكلية خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	• خطة عمل اللجنة. • التقارير السنوية للجنة	
KPI-4	يتم تقويم أنشطة الكلية بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.	• الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي) • تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي	

- نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع ذوي العلاقة في الاجتماعات الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
- محاضر اجتماعات مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة. تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة)
- الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للكلية (تتضمن خطط التحسين).
- أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم.
- أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم.

KPI-5

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المؤشرات

الوزن (مستوف 2، مستوف جزئيا 1، غير مستوف 0)

عدد المؤشرات في المعيار

متوسط تقييم المعيار

(درجة التحقق الإجمالي للمعيار)

يشكل دليل ضمان الجودة في الكليات بجامعة بوليتكنك فلسطين أداة استراتيجية تمكن الكليات من قياس أدائها بشكل موضوعي، بما يتيح لها تحديد موقعها بدقة، والعمل على تحسينه بصورة مستمرة. كما يسهم ذلك في بناء نظام تصنيف داخلي يعزز من مبدأ الشفافية، ويحفّز الكليات على الابتكار والتطوير، وتبادل الخبرات الناجحة فيما بينها.

إن التميز في تطبيق معايير الجودة لم يعد خيارًا، بل أصبح ضرورة تفرضها متطلبات الاعتماد الأكاديمي والتنافس على المستويين المحلي والدولي. ومن هنا، فإن التزام الكليات بتطبيق هذا الدليل بفاعلية، واستثمار نتائجه في التخطيط والتحسين، سيقود إلى تحقيق نقلة نوعية في جودة مخرجات التعليم والبحث، ويعزز من مكانة الجامعة وريادتها.



جامعة بوليتكنك فلسطين
دائرة تحسين الجودة والاعتماد