

تعليمات الامتحانات النهائية

الفصل الدراسي من العام الأكاديمي

الزملاء لجان مباتي الامتحان النهائية المحترمين

يرجى مراعاة الأمور التالية فيما يتعلق بالامتحانات النهائية للفصل الدراسي من العام الأكاديمي والمقرر عقدها ابتداء من يوم الموافق وحتى يوم الموافق

1. يكون توقيت الامتحانات كما يلي:

*الفترة الصباحية: (8:30-10:30)

*الفترة المسائية: (11:30-1:30)

2. يقوم المدرس بإعداد الأسئلة وطباعتها وتوزيعها في مغلقات مغلقة حسب الأبنية والقاعات وتسليمها إلى لجنة الامتحانات قبل ثلاثة ايام من موعد الامتحان.

3. يراعى أن يكون الاسم الأول في برنامج المراقبة لرئيس القاعة.

4. يقوم المدرس برصد العلامات النهائية في مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ عقد الامتحان النهائي للمساق على موقع العلامات (my.ppu.edu) على أن لا يتجاوز تسليم نتائج آخر امتحان مساء يوم الموافق

5. التأكيد على المدرسين بعدم تكرار أسئلة فصول سابقة وعدم التشابه في الأسئلة.

6. على المدرسين صياغة الأسئلة بصورة واضحة ومفهومة تحول دون استفسارات الطلبة أثناء عقد الامتحان، كما يمكن كتابة ملاحظات بالانجليزية أو العربية عند الحاجة، وعلى المدرسين عدم قراءة الأسئلة في قاعة الامتحان نظرا لوجود أكثر من امتحان في كل قاعة.

7. لضمان سير الامتحانات بصورة جيدة يرجى من المدرسين مراعاة التعليمات الخاصة بواجبات رئيس القاعة والمراقب ومدرس المادة أثناء الامتحان.

8. في حال اكتشاف أي محاولة غش يرجى الالتزام بدليل الاجراءات الخاص بضبط حالات الغش والذي سوف يعمم على الموظفين من قبل السيد نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
9. يرجى الطلب من رؤساء القاعات والمراقبين التأكد من هوية الطالب المتقدم للامتحان عند تعبئته لنموذج الحضور والغياب الخاص بالامتحان.
10. يرجى التأكد من إغلاق الطلاب لجميع وسائل الاتصال كالهاتف النقال والساعات الذكية والساعات ووضعها في الظروف الورقية المخصصة لهذا الغرض، والتعميم على الطلاب أن ضبط أي من هذه الأجهزة بحوزة الطالب تعتبر محاولة غش تعرضه للعقوبة.
11. التأكيد على المدرسين بأن يكون وقت الامتحان متناسبا وطبيعة الأسئلة على أن لا يقل وقت الامتحان عن (75 دقيقة) ولا يزيد عن ساعتين.
12. الطلب من رؤساء القاعات وجوب مطابقة عدد الطلبة في القاعة مع عدد أوراق الإجابات.
13. إشعار المدرسين بضرورة إعلام طلبتهم بمجموع أعمال الفصل قبل تاريخ.....
14. التأكيد على رئيس القاعة والمراقبين بضرورة التواجد في القاعة قبل موعد الامتحان بربع ساعة على الأقل من أجل توزيع الطلبة على مقاعد الامتحان ومنع حدوث إرباك في بداية الامتحان.
15. التأكيد على المدرسين من خارج الجامعة بضرورة حضورهم في الأيام المقررة لامتحاناتهم وإعلامهم مسبقا بتواريخ هذه الامتحانات.
16. منع دخول الطلبة قاعة الامتحان بعد مرور نصف ساعة على بدء الامتحان.
17. يمنع الطالب من مغادرة قاعة الامتحان قبل مرور (45) دقيقة على بداية الامتحان.
18. تترك مهام توزيع الطلبة على القاعات وتوزيع المراقبين على قاعات الامتحانات للجان مباني الامتحانات النهائية.
19. الالتزام التام بإجراءات السلامة العامة إن اقتضت ذلك الحالة الوبائية المعلنة في حينه.

الى لجان المباني للاختبارات النهائية للمواد المشتركة الفصل الدراسي من العام الأكاديمي

يرجى العلم بأنه واستكمالاً لترتيب عقد الامتحانات النهائية فإن اللجنة المكلفة بعمل هذه البرامج رأت ضرورة تشكيل لجان مصغره لكل مبنى من أجل المحافظة على حسن سير الامتحانات ولمتابعة الأمور المتعلقة بالامتحانات المشتركة لبعض المساقات مثل (استلام الأسئلة، توزيع الطلبة على القاعات يوم الامتحان، تسليم مدرس المادة دفاتر الإجابة، ضبط حالات الغش، ضبط المراقبات، الخ ..).

واللجان هي كالتالي :-

- لجنة (كلية العلوم الإدارية) مبنى ابورمان: الدكتور اقبال الشريف، د. أحمد ابوالرب، أ. محمد نادر الفلاح، أ.نائل ابوقبيطة.
 - لجنة (كلية الطب وعلوم الصحة) مبنى (C) : د.ماجد الدويك، د.خليل ابوجحيشة، د.مي حمدان، أ.تسليم سميرات، أ.ايناس الهرش.
 - لجنة (كلية التمريض) مبنى (C) : د.نسرين القيسي، د.زينات مسك، أ.لؤي ابوريان ، كريم صبيح.
 - لجنة (كلية العلوم التطبيقية) (+B): د. وليد الريماوي ، أ.عايد عبد الغني، د.حاتم سليم، أ.عامر ابو حشيش وأ.عبد الرزاق ابوزينة.
 - لجنة (كلية الهندسة) (B+,B): د.يوسف السويطي، د.بلال المصري، د.نسيم اقطيط، د.حسين عمرو، د.فجر التوايهة، م.الياس محارمة و م.عمر ابوسيف
 - لجنة (كلية تكنولوجيا وهندسة الحاسوب) مبنى(C): د.زين الدين صلاح، د.فيصل خميسة، أ.سوزان سلطان، م.معتصم الحج.
 - لجنة (كلية العلوم الإنسانية) مبنى (+B): د.خالد قطوف، أ.محمد مناصرة، د.حازم احشيش.
 - لجنة (كلية المهن التطبيقية) مبنى(A/+A): د.محمد ابوطه، أ.طارق العجلوني، أ.جيهان الحياوي، أ.أكرم يونس، أ.يوسف اسعيد، أ.أمانى الاشوب، أ.يزن الهشلمون وأ.محمد الواوي
- علما بان برنامج المواد التخصصية ومتابعته هي من مسؤولية واختصاص عمداء الكليات ورؤساء الدوائر المعنيين بالأمر.

تعميم**إلى جميع طلبة جامعة بوليتكنك فلسطين****الموضوع: امتحانات نهاية الفصل من العام الاكاديمي**

- على جميع الطلبة مراعاة أحكام وقواعد إجراء الامتحانات كما هو مبين أدناه:
- 1- تعقد الامتحانات النهائية النظرية اعتباراً من صباح يوم الاحد الموافق 14/5/2023 وحتى الخميس الموافق 25/5/2023.
 - 2- التأكيد على توقيت الامتحانات كما يلي:
*الفترة الصباحية: (8:30-10:30)
*الفترة المسائية: (11:30-1:30)
 - 3- يعلن على لوحة الإعلانات وعلى الموقع الالكتروني برنامج الامتحانات للمواد المشتركة وبرنامج لمواد التخصص.
 - 4- لا يسمح لأي طالب دخول قاعة الامتحان بعد مرور نصف ساعة على بدء الامتحان.
 - 5- يمنع الطالب من مغادرة قاعة الامتحان قبل مرور (45) دقيقة على بداية الامتحان.
 - 6- إذا تغيب الطالب عن امتحان نهاية الفصل لأي مساق دون عذر قاهر تقبله الإدارة سيعطى الصفر الجامعي في ذلك المساق، وفي حال وجود عذر قاهر يجب تعبئة نموذج (طلب إجراء امتحان تكميلي) في موعد أقصاه 3 أيام من تاريخ عقد الامتحان.
 - 7- يمنع خلال عقد الامتحان استعارة الأدوات اللازمة للطلاب ويرجى المحافظة على الهدوء واتباع تعليمات رئيس القاعة والمراقبين أثناء الامتحان.
 - 8- ستقوم إدارة الجامعة بتطبيق القانون الخاص بحالات الغش بدءاً بإعطاء الطالب الصفر الجامعي في المساق وانتهاءً بفصله فضلاً أكاديمياً من الجامعة.
 - 9- على الطالب معرفة علامته لأعمال الفصل من خلال حسابه على موقع التسجيل الالكتروني قبل بدء الامتحانات النظرية.
 - 10- على الطالب إحضار البطاقة الجامعية يوم الامتحان.

- 11- على الطالب إغلاق جميع وسائل الاتصال كالهاتف النقال والساعة الذكية والسماعات أثناء الامتحان ووضعها في الظروف الورقية المخصصة لهذا الغرض، وعدم استخدامها لأي سبب كان، وأي مخالفة لهذه التعليمات تعتبر محاولة غش تعرض الطالب للعقوبة.
- 12- على الطالب ترك ما بحوزته خارج القاعة أثناء الامتحان.
- 13- يمنع خروج الطالب أثناء الامتحان من قاعة الامتحان لأي سبب من الأسباب دون وجود مرافق.
- 14- على جميع الطلبة الالتزام التام بإجراءات السلامة العامة إن اقتضت ذلك الحالة الوبائية المعلنة في حينه.

لجنة الامتحانات النهائية